

五邑鄒振猷學校  
2020-2021 年度「學校發展津貼」報告

一. 財政報告

本校本學年共開設 24 班，獲撥款 \$ 780,416。現謹將於本年度使用上述撥款的情況報告如下：

組	項目	預算支出(\$)	實際支出(\$)	附件
校務組	1. 聘請 1 位合約教師 \$30,235 X 12 X 1.05	380,961	380,820.00	一
	2. 聘請 1 位教師助理 1. \$14,800 X 12 X 1.05	186,480	186,480.00	二
	3. 聘請 1 位校務處文員 \$14,100 X 12 X 1.05	177,660	163,332.58	三
	4. 自修室服務 200 元 X 3 小時 X 100 天	60,000	7,215	四
訓輔組	5. 聘請 0.5 位學生輔導人員 (註 1) \$20,000 X 12 X 1.05 X 0.5	126,000	120,725.81	五
IT 組	6. 聘請 0.5 位 IT 助理 (註 2) \$15,200 X 12 X 1.05 X 0.5	95,760	72,526.00	六
	總額：	1,026,861	931,099.39	已動用比率 91%

註 1: 學校發展津貼支付 0.5 個學生輔導人員津貼，而學生輔導服務津貼則支付其餘 0.5 個學生輔導人員的薪金。

註 2: 學校發展津貼支付 0.5 名 IT 助理的薪金，而優質教育基金計畫支付其餘 0.5 個 IT 助理的薪金。

五邑鄒振猷學校

2020-2021 年度學校發展津貼工作報告

1. 計畫名稱：聘請 1 位合約教師
2. 計畫的目標
  - 2.1. 減輕教師工作量
3. 成功準則
  - 3.1. 70% 老師認為聘請合約教師能減輕教師的工作量
4. 計畫的實施
  - 4.1. 代課老師任教 28 節課節。
  - 4.2. 代課老師的日常工作與常額老師工作相約，均要擔任教學、行政及當值工作。
5. 計畫的成效
  - 5.1. 95% 老師認為聘用了額外的老師可分擔整體老師的課擔，平均每人減輕了 0.6 節，亦分擔了其他老師的非教學的工作。
6. 改善的建議
  - 6.1. 在課程改革及電子教學的趨勢下，教師的整體的工作量與日俱增，故此，如財政許可，建議校方於下學年繼續聘請合約老師，分擔整體教師的教學及非教學工作，以紓緩教師的工作壓力，亦為教師創造空間，學習以新的教學模式授課，加強課堂的互動及趣味，提升學生的學習效能

五邑鄒振猷學校  
2020-2021 年度學校發展津貼工作報告

- 1 計畫名稱：聘請 1 位教師助理
- 2 計畫的目標：
  - 2.1 減輕教師工作量
- 3 成功準則：
  - 3.1 教師助理的表現能達到基本要求，有助減輕教師工作量
  - 3.2 教師認為他們因有教師助理的協助，更能專注教學工作、照顧學生需要、接觸家長或與其他教師進行專業交流
- 4 計畫的實施：
  - 4.1 本校運用津貼聘請了一位教師助理，除了協助教師處理文書工作及非教學的工作外，還在疫情期間支援教師上網課。
- 5 計畫的成效：
  - 5.1 從訪談得知，教師認為他們因有教師助理的協助，更能專注教學工作、照顧學生需要、接觸家長或與其他教師進行專業交流。在進行網課期間，教師助理能有效支援老師，使課堂進行更順暢。
  - 5.2 教師評鑑教師助理的工作表現方面，教師助理的得分由 3.45 分(滿分為 4 分，3 分為良好)，工作表現令人滿意。
- 6 改善的建議：

為使教師更專注於教學工作及照顧學生，建議學校繼續聘請教師助理。

五邑鄒振猷學校  
2020-2021 年度學校發展津貼工作報告

- 1 計畫名稱：聘請 1 位校務處文員
- 2 計畫的目標：
  - 2.1 支援學校行政人員的處理非教學的行政工作，使行政人員更能專注教學工作
- 3 成功準則：
  - 3.1 70%行政人員認為校務處文員的表現能達到基本要求，有助減輕行政人員非教學的工作
  - 3.2 教師認為他們因有校務處文員的協助，更能專注教學工作、照顧學生需要、接觸家長或與其他教師進行專業交流
- 4 計畫的實施：
  - 4.1 本校原定運用津貼聘請了一位校務處文員，支援學校行政人員處理非教學的行政工作，使行政人員更能專注教學工作
- 5 計畫的成效：
  - 5.1 從教師評鑑校務處文員的工作表現方面，校務處文員得分為 3.09 分(滿分為 4 分，3 分為良好)，工作表現令人滿意。
  - 5.2 從訪談得知，行政人員認為校務處文員能協助處理非教學的行政工作，例如校務、學務、學生事務、資源組的工作，能紓援行政人員的工作壓力，使他們能專注處理行政策劃、管理及監察的工作。
- 6 改善的建議：

為紓緩行政人員的工作壓力，使他們更能專注行政策劃、管理及監察的工作，建議繼續聘請校務處文員。

五邑鄒振猷學校

2020-2021 年度學校發展津貼工作報告

1. 計畫名稱:自修室服務
2. 計畫的目標
  - 2.1. 減輕教師看管自修室學生的工作量
  - 2.2. 照顧學生的學習需要
3. 成功準則
  - 3.1. 80%老師認為計畫有助紓緩老師工作
  - 3.2. 80%學生認為自修室計畫有助他們在校完成家課
4. 計畫的實施
  - 4.1. 本校課後會開放自修室供學生做功課，並由老師看管。為減輕老師的工作，本年度於星期一至四(下午3:45-5:15)及星期五(下午2:00至5:15)外聘自修室導師看管學生做功課。
5. 計畫的成效
  - 5.1. 本學年因疫情令教學模式改變:由實體課改為網課或只上半天實體課，故由2019年11月起已停止聘請自修室導師。本校安排支援老師或教師助理照顧回校自修或上網課的學生。
  - 5.2. 在2019年9月至11月，自修室導師當值期間，學生秩序良好。根據觀察所得，學生能在自修室完成大部分功課。
  - 5.3. 100%教師認為外聘導師看管自修室，有助紓緩老師的工作，令老師有更多時間處理與教學相關的事務。
6. 改善的建議：
  - 6.1. 在疫情期間，本校每天仍有大約40多位學生回校自修，可見學生對自修室服務有實際需要，如下年度恢復全日上實體課，則建議繼續聘請自修室導師。

五邑鄒振猷學校  
2020-2021 年度學校發展津貼工作報告

- 1 計畫名稱：聘請 0.5 個學生輔導人員
- 2 計畫的目標
  - 2.1 為有需要的學生籌辦適合的工作坊以協助學生發展
  - 2.2 輔導更多有需要的學生，協助他們解決成長中遇到的問題。
- 3 成功準則
  - 3.1 70%老師認為學生輔導人員籌辦的工作坊能協助學生的發展
  - 3.2 70%教師認為學生輔導人員能輔導有需要的學生，協助他們解決成長中遇到的問題
- 4 計畫的實施
  - 4.1 本校運用學校發展津貼聘請了 0.5 位學生輔導人員，而其餘的 0.5 位學生輔導人員的薪金則以「學生輔導輔導津貼」去支付。
  - 4.2 學生輔導人員負責協助推行全方位學生輔導服務，包括學生諮詢個案、小組及家長工作等。
  - 4.3 除此以外，學生輔導人員亦為有需要的學生籌辦社交情緒、義工及專注力小組，以協助學生發展。
- 5 計畫的成效
  - 5.1 老師對學生輔導人員的評價正面，在工作評鑑中獲 3.05 分(滿分為 4 分)。
  - 5.2 就駐校社工表示，聘請了學生輔導人員可讓更多學生及家長得到更適切的支援，並能有效支援全方位輔導服務。
- 6 改善建議
  - 6.1 聘請了學生輔導人員，可讓學校為學生提供更適切的學生輔導服務，亦可讓訓輔組多做預防性的工作，因此建議下學年繼續聘請學生輔導人員。

五邑鄒振猷學校  
2020-2021 年度學校發展津貼工作報告

計畫名稱：聘請 IT 助理

1 計畫的目標

- 1.1 減輕教師於資訊科技範疇的工作壓力
- 1.2 支援教師的電子教學。

2 成功準則

- 2.1 70%老師認為 IT 助理的表現能達到基本要求
- 2.2 70%的教師認為 IT 助理能支援他們進行電子教學

3 計畫的實施

- 3.1 本校運用學校發展津貼聘請了 0.5 位 IT 助理，而其餘的 0.5 位學生輔導人員的薪金則以優質教育基金計畫去支付。
- 3.2 IT 助理負責支援教師運用電子平台及電子白板於教學工作。
- 3.3 疫情期間，IT 助理還支援教師進行網課。

4 計畫的成效

- 4.1 老師對 IT 助理的評價正面，在工作評鑑中獲 3.39 分(滿分為 4 分)。
- 4.2 教師於訪談中表示 IT 助理能有效支援教師進行電子教學。

5 改善建議

- 5.1 IT 助理除可支援電子教學外，建議在下學期可支援校園電視台之工作，進一步減輕教師於資訊科技工作的壓力。