



五邑鄒振猷學校

2016-2017年度

迎新日

班主任講稿

2016年8月20日



一. 通告、款項 及回條的處理



● 按時入款繳費及
簽回條

二 • 網頁介紹





學校網址：

<http://www.fdccys.edu.hk>

A • 小一家課冊

B • 最新消息

C • 活動花絮及相片

D • 講座精華

E • 課外活動

F • 內聯網(繳費)



三 · 9月開課週 安排



1/9(四)會派發的通告如下：

通告
編號

通告名稱

1. 開課週及新學年安排通告
2. 獎懲制度新安排及校服要求
3. 惡劣天氣應變措施
4. 學生繳費安排通告
5. 2016-2017年度學生健康服務/學童牙科保健服務通告
6. 「2016/17學校書簿津貼計劃、上網費津貼計劃及學生車船津貼計劃」通告
7. 「為有經濟需要的小學生提供在校午膳津貼」通告

1/9(四)會派發的通告如下

通告
編號

通告名稱

- | | |
|-----|---------------------------------------|
| 8. | 拍攝證件相片通告 |
| 9. | 家長義工隊及親子義工隊招募通告 |
| 10. | 「校園環境」通告 |
| 11. | 校園短訊服務通告 |
| 12. | 9月份餐單連家長信 |
| 13. | 2016-2017年度學生健康服務/學童牙科保健服務申請書及同意書(紫色) |

四 · 學生常規



1. 校服及儀容

1.1 校服(夏季校服)



1.2 注意事項：

■ 2套運動服，以便更換及清洗

■ 若天氣轉涼或身體不適，學生可穿學校深藍色冷背心/深藍色長袖線衫/冷衫(繡有CCYS字樣)

■ 如天文台顯示屯門區氣溫為攝氏12度或以下，女生可穿冬季運動服回校，男女均只穿深藍色或黑色大衣回校。

2 · 請假、遲到及早退

2.1 請假：

學生如需臨時請假，家長可於上午
7:30-8:10致電學校請假，請勿過早。

家長須填寫學生手冊內的「**學生請假紀錄表**」，班主任於翌日檢查。

學生因事請假，家長須預早利用手冊內的「**學生請假紀錄表**」通知班主任。

班主任如發覺學生之缺席有可疑，
會立即聯絡家長。



2 · 請假、遲到及早退

2.2 學生遲到：

學生於上課鐘聲響起後返校，而無合理書面申請者均作遲到論。

遲到學生由大堂進入學校，由風紀/工友記錄學生資料及於手冊上蓋印。

學生如每學段遲到2次將被予以警告；遲到3次將被記缺點。

學生如因特別事故（例如：健康檢查、看醫生（需出示醫生紙））而事前/事後通知班主任，則不計算遲到。

2 · 請假、遲到及早退

2.3 學生早退：

學生因事早退（預知），家長需預早寫手冊通知班主任。

學生因事早退（臨時），家長必須先到校務處填寫「早退表」。

所有早退學生均須由家長接領方可離校。家長到校後，請先於大堂登記，然後往校務處等待，由工友到課室接學生到校務處交家長接回。

3 · 放學方式



方式	適用年級	備註
家長接回	P. 1-P. 6	雨天操場接回
歸程隊	P. 1-P. 6	設2條不同路線由老師帶領學生到達最接近居所之地點離隊
保母車	P. 1-P. 6	/
自行放學		P. 3-P. 6學生適用

3 · 放學方式

1/9-9/9 放學方式：

1. 除保母車外，請一年級家長親自到校接回學生。
2. 有兄姊於本校就讀之小一生，可隨兄姊跟歸程隊放學。（若兄姊為自行放學者，則於開課首2週亦須轉跟歸程隊，以照顧小一弟妹）

3. 放學方式

注意事項：

1. 準時
2. 確保學生清楚自己的放學形式
3. 於手冊選填以後之放學形式
4. 如有改變，請即通知班主任



五 · 學生手冊

FDSWACCYS STUDENT HANDBOOK

五邑鄒振猷學校

F.D.B.W.A. CHOW CHIN YAU SCHOOL



學生手冊

____ 年度 第 ____ 學段



姓名：_____ ()

班別：_____

項目	頁數	內容
開學週	閱覽學生手冊 <u>P. 2-15</u> 及簽署	請家長在開學週閱讀學生手冊以下項目及在適當位置簽署 ●學籍表 ●家長須知 ●校服標準 ●處理違規行為須知 ●熱帶氣旋及持續大雨 ●請假須知 ●學生須知

項目	頁數	內容
請假	<u>P. 11</u>	如學生生病未能上學，家長於翌日填寫「學生請假紀錄表」交班主任簽署
學校聯絡	<u>P. 13</u>	家長可透過「學校／家長通訊」一欄與老師聯絡
放學安排	<u>P. 16</u>	學生放學方式紀錄表

項目	頁數	內容
學生 個人 紀錄	<u>P. 55</u> <u>P. 56-57</u> <u>P. 58</u> <u>P. 59</u>	●學生整潔紀錄表 ●欠交功課紀錄表 ●學生遲到紀錄表 ●留堂紀錄表 如學生有以上違規，班主任會透過紀錄表紀錄，並請家長簽署及跟進

六・介紹中、英
、數三位科
任老師





中文科老師

英文科老師

數學科老師



七 • 常識科 教材簡介

常識科教材



常識科教材

- 已購買3冊書及作業
- 5/9班主任會透過手冊通知家長學生須帶課本及作業的冊數，其餘可留在家中。



八 · 沟通方法



溝通方法

1. 學生手冊
2. 家長致電本校



九・我的成長小記



「我的成長小記」

• 目的：

1. 讓家長了解孩子上小學後的學習情況。
2. 鼓勵正面行為，增進師生關係。
3. 讓孩子明白自己需要關注的地方，以讓家長協助。

• 推行時期： 每學段一次



五邑聯振華學校
2016-2017 年度
我的成長小記(一)



班別：一年級_____班 姓名：_____ ()

表現項目	☺	😊	☹	☹
1.禮貌				
2.整潔				
3.紀律				
4.社交能力				
5.自信心				
6.自理能力				
7.學習態度				

☺ 表現優異 ☺ 表現良好 ☹ 表現一般 ☹ 有待改善

老師欣賞你：



班主任簽署：_____

日期：_____

十 · 其他事項



十一 · 答問時間



十二·小一家長圈





• 交流教導子女的心得

• 互相支援和鼓勵

• 建立珍貴的友誼

溫馨提示：

22/8(一)-24/8(三)

小一適應課程

- 穿整齊校服
- 帶筆袋
- 預備健康小食及清水



多謝各位！



學生請假紀錄表

日期			請假原因	家長 簽署	教師 簽署
由	月	日			
至	月	日			
由	月	日			
至	月	日			
由	月	日			
至	月	日			
由	月	日			
至	月	日			
由	月	日			
至	月	日			

學校／家長通訊

日期	事由	家長簽署	教師簽署
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			

學生放學方式紀錄表

請用原子筆在下列表格內加【✓】。如有更改請用書面通知班主任。

1. 日常放學方式

家人接領		乘搭保姆車	
自行回家 (三至六年級適用)		歸程隊*	☐ A 隊 ☐ B 隊
其他 (請註明): _____			

*歸程隊路線

A 隊: 兆山苑(柳景)→蝴蝶邨(蝶影、蝶聚、蝶意、蝶翎)→社區中心→美樂花園

B 隊: 兆山苑(楊景、樺景、葵景、栢景)→湖景(湖月、湖翠、湖光、湖畔)

學生整潔紀錄表

該生已向校方申請 ☐ 佩戴_____ ☐ 穿著長運動褲 ☐ 其他：_____。
 訓輔組蓋印/簽署：_____

日期		星期	須改善項目	訓輔組蓋印/ 班主任簽署	家長 簽署
月	日				
			1. ☐ 校服 ☐ 校呔 ☐ 鞋襪 ☐ 頭髮 ☐ 髮飾 ☐ 指甲 ☐ 其他_____		
			2. ☐ 校服 ☐ 校呔 ☐ 鞋襪 ☐ 頭髮 ☐ 髮飾 ☐ 指甲 ☐ 其他_____		
			3. ☐ 校服 ☐ 校呔 ☐ 鞋襪 ☐ 頭髮 ☐ 髮飾 ☐ 指甲 ☐ 其他_____ 該生第三次校服/儀容欠整潔，警告乙次		
			4. ☐ 校服 ☐ 校呔 ☐ 鞋襪 ☐ 頭髮 ☐ 髮飾 ☐ 指甲 ☐ 其他_____		

欠交功課紀錄表

次數	日期	所欠功課	教師簽署	家長簽署
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
該生第五次欠交功課，警告乙次。				

學生遲到紀錄表

日期		星期	時間	訓輔組蓋印/ 班主任簽署	家長 簽署
月	日				
			該生是日第一次遲到 敬請 貴家長督促貴子弟準時上課為盼。		
			該生是日第二次遲到，警告乙次 敬請 貴家長督促貴子弟準時上課為盼。		
			該生是日第三次遲到， 記缺點乙次。		
			該生是日第四次遲到 敬請 貴家長督促貴子弟準時上課為盼。		
			該生是日第五次遲到，警告乙次 敬請 貴家長督促貴子弟準時上課為盼。		

留堂紀錄表

日期	事由	離校時間	教師簽署	家長簽署
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				