

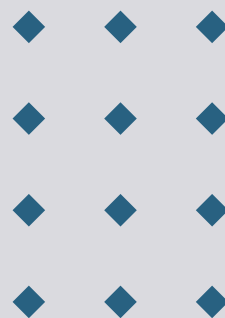
五邑鄒振猷學校

F.D.B.W.A. CHOW CHIN YAU SCHOOL

家長手冊



2024
至
2025



目錄

第一部分	前言	
	一. 辦學宗旨	2
	二. 校訓	2
	三. 本周期關注事項	2
第二部分	校政篇	
	一. 學生手冊	4
	二. 與校方聯絡方式	4
	三. 學生常規	5
	四. 平日及考試日上課時間	7
	五. 請假、遲到及早退	7
	六. 獎懲準則	8
	七. 家課政策	10
	八. 評估	12
	九. 獎學金類別及評審準則	15
	十. 課外活動須知	16
	十一. 惡劣天氣期間之上課安排	19
	十二. 午膳安排	21
	十三. 乘搭保母車安全指引	22
	十四. 圖書館服務	23
	十五. 學校網頁、內聯網及校本電子平台	24
	十六. 電子繳費	29
第三部分	健康篇	
	一. 預防流感及其他呼吸道感染	31
	二. 傳染病的處理方法	32
	三. 校本小食建議	33
第四部分	家長教師會	
	一. 家長教師會簡介	35
	二. 全年活動一覽表	36





前言



一． 辦學宗旨

本校致力提供多元化的優質教育，著重啟發兒童心智，培養其健全品格，以及在「德、智、體、群、美」五育方面的均衡發展，讓兒童在一個愉快及優良的學習環境中成長，潛心學問，修養人格，日後能成為社會的棟樑。

二． 校訓

本校的校訓是「明道律己」。「明道」，最籠統的意義是明白道理。道，可解作道路，指人生正確的方向和路徑。本校希望通過教育，學生可以找到正確的人生路向，而不致誤入歧途，長大後做個堂堂正正、守法循規的好人。道，也可解作道德。本校甚注重學生品德的薰陶，並着重培養學生健全人格和優良品德。道，也可解作道理，指各種事物的規律和原理。學校除了要培養學生優良的品德外，也要傳授學生各方面的知識和技能，並訓練學生掌握正確的思考方法。「律己」，就是約束自己。一個人懂得律己，才能夠在德行和學問上有進步。

三． 本周期關注事項

1. 提升學習動機及效能
2. 培養正確價值觀，促進全人發展
 - 持續優化國民教育，培養國民身份認同
 - 推動可持續發展，培養公民意識
 - 推動生態及生命教育，培養正確價值觀
3. 建立活躍而健康的生活方式



校政篇



一．學生手冊

1. 學生手冊是學生證明文件，必須用透明膠套包妥，並用原子筆在封面及第一頁清楚填上學生個人資料。
2. 學生手冊內的照片，必須為穿著本校校服或體育服的近照。
3. 填寫「緊急聯絡電話」時，請勿重複填寫家中電話號碼，應填其他親屬、父母公司或流動電話等號碼，以便緊急時可聯絡上。
4. 學生不要塗污手冊或在手冊上貼上任何貼紙、照片等。
5. 家長要每天檢查子女是否完成當天的功課(包括溫習部分)，注意家課日誌內是否有特別事項，如簽回條、帶顏色筆、溫習默書或評估等，並協助完成有關事項，然後每天在家課日誌內簽署。
6. 請假時可參閱學生手冊的「請假須知」。
7. 特別事項請填寫在手冊後頁的「學校/家長通訊」內。

二．與校方聯絡方式

1. 校務處辦公時間：
星期一至五：上午7時30分至下午5時30分
星期六：上午7時30分至下午1時
電話：24671882
傳真：24642977
電郵：mail@fdccys.edu.hk
2. 學生手冊為學校與家長之間的正式溝通渠道。如有任何需要，可使用學生手冊通知學校。學校如有重要通知，亦會使用學生手冊內「學校家長通訊」頁將事情知會家長。
3. 家長可透過Eclass Parents App中的小組功能—班主任與家長溝通的群組，向班主任發放訊息，但家長須注意群組設定為雙向受限模式，即班主任發放的訊息全班的家長都看到，但家長向班主任查詢則只有班主任看到，故此班主任收到訊息後會稍後才個別回覆。
4. 家長亦可致電本校與教師直接通話，如教師未能接聽來電，家長可留下聯絡電話，以讓教師於空餘時間回覆。

三・學生常規

1. 上學

- 1.1 所有學生必須由正門進入學校。
- 1.2 必須於8:10a.m. 前進入學校，逾時者作遲到論，無故缺席者則作曠課論。
- 1.3 除乘搭保母車及因特殊原因預早向校方申請的學生外，早於7:40a.m. 回校之學生，須於雨天操場等候。校方建議學生於7:40-8:00a.m. 期間回校。

2. 放學

2.1 學生放學安排選擇

方式	注意事項
家人接領	◆ 由家長每天到雨天操場指定位置接回，並依指示離開學校。 ◆ 如家長未能依時到校，學生會在地下大堂等候。
乘搭保母車	◆ 學生須於指定地點集隊，由隨車保母帶領上車。 ◆ 家長須準時於指定下車點接回。如發現沒有家長，司機會將學生送回學校，由老師通知家長到校接領。 ◆ 若因家長接走、輔導、加輔、留堂、留校參加活動等任何理由而不能乘搭保母車者，必須於當日放學前通知班主任或保母車點名老師。
自行回家 (三至六年級)	學生須由老師帶領至指定地點，依當值老師指示自行離開學校。
歸程隊	◆ 學校本年度設有歸程隊2隊，依次為： A隊： 兆山苑(柳景) → 蝴蝶邨(蝶影、蝶聚、蝶意、蝶翎) → 社區中心 → 美樂花園 B隊： 兆山苑(楊景、樺景、葵景、栢景) → 湖景(湖月、湖翠、湖光、湖畔) ◆ 老師帶領學生到指定地點解散，學生隨即回家

- ◆ 除乘搭保母車之學生外，所有小一學生開課首兩週均須由家長接送。惟若有兄姊在校就讀者，可隨兄姊一同跟歸程隊返家。
- ◆ 第三週開始，學生可按指定通告內選填之放學方式放學。

2.2 轉放學形式安排

若在開課後需要轉換放學形式，如由家長隊轉歸程隊或轉另一隊歸程隊，均需以手冊通知校方，由學生交班主任簽閱。若為臨時決定亦請家長致電校務處代通知班主任。

- 2.3 若家長臨時到校接歸程隊或保母車隊的學生，可前往家長接送位置，請當值老師代為通傳，切勿自行進入操場學生集隊區。

3. 小息/午息時注意事項

- 3.1 學校於各樓層均設有飲水機，提供冷暖水給學生飲用，但為了保持衛生，學生應先用水瓶盛水，不可直接飲用。
- 3.2 家長自行為子女預備健康小食及清水，學校亦設有食物機及飲品機。
- 3.3 學校會安排學生每循環週其中兩個小息，到地下雨天操場進行，其他小息則可於課室或樓層進行。
- 3.4 學生可於午息到特別室、雨天操場、圖書館、禮堂等場地參與活動。
- 3.5 學生於樓梯行進時須靠左上落，在樓梯及走廊上不可奔跑。
- 3.6 在預備鐘聲響起後，所有學生不可再進食、喝水或上洗手間，並須立即返回課室、預備課本及安靜等待老師。

4. 攜帶手提電話回校的安排

- 4.1 校方並不鼓勵學生攜帶手提電話回校，但有部分學生可能有實際需要，校方一般只接受居住在可步行回校範圍以外地區的四至六年級學生申請。家長亦需逐年向學校申請讓子弟攜帶手提電話回校；申請表格可經班主任向訓輔組索取。家長必須在申請表中說明子弟攜帶手提電話回校的用途及必須性。
- 4.2 申請如獲批准，學生將獲發一枚印有校印的貼紙，貼在手提電話上的當眼位置。學生回校後必須將手提電話關掉，並將電話放進課室貯存箱，待放學時由最後一節老師派回學生。如學生不依從上述安排，老師會暫時保管該電話，直至家長到校取回。如學生在校園內不當使用手提電話，校方可有權取消其攜帶手提電話的資格。此外，學生有責任保管自己的手提電話，校方不會為失竊或損壞等情況負責。

四・平日及考試日上課時間

類別	上課及下課時間
全日上課日	上午 8:10 至 下午 3:00
半日上課日	上午 8:10 至 下午 12:40
考試日	上午 8:10 至 上午 11:00
試後上課日及試後活動日 (六、七月份)	上午 8:10 至 中午 12:00

五・請假、遲到及早退

1. 請假

- 1.1 學生請病假當日，須由家長於上課前(8:10a.m. 以前)：
 - a. 透過eClass Parent App申請，註明請假日數、原因，並附上證明文件(如有)或
 - b. 致電通知學校，並將請假原因填入學生手冊及簽名或蓋章證明，然後於復課日送交班主任辦理。
- 1.2 學生請事假須於事前向班主任申請，如未能於事前請假，請在當日以eClass Parent App或電話通知學校，註明請假日數、原因，並於復課日補辦請假手續(填寫學生手冊中的請假紀錄表或另行書寫請假信)。

2. 學生遲到

- 2.1 學生於上課鐘聲響起後才返回學校，而無合理書面申請者均作遲到論。
- 2.2 遲到學生由大堂進入學校，由風紀/工友紀錄學生資料及於手冊上蓋印。
- 2.3 學生如每學段遲到2次將被予以警告；遲到3次將被記缺點。
- 2.4 學生如因特別事故(例如：健康檢查、看醫生(需出示醫生))，並於事前/事後通知班主任，則不計算遲到。

3. 學生早退

- 3.1 學生如需早退，請家長填寫手冊內「學校/家長通訊」頁（**請不要用eClass Parent app或WhatsApp通知**），並著學生在班主任時間給班主任簽署。此外，家長必須親身到校接回，學生不能自行離校。
- 3.2 學生早退的時間應在小息或午膳/午息期間，以免影響課堂教學進行。
- 3.3 家長到校後，需填寫早退表，然後由職工到課室接領學生，整個過程約需10分鐘，請家長預留時間。

六・獎懲準則

1. 目的

- 1.1 給予學生明確的行為準則；
- 1.2 培養學生對自己行為負責的態度；
- 1.3 培養學生良好的品德及行為。

2. 獎勵安排

獎勵	準則
優點	1. 每學段總結一次； 2. 代表學校(即經老師提名)參加比賽而得優異獎者，可獲記優點一個； 3. 非經學校提名之校外比賽，而獲得冠、亞、季軍或一等獎者，需自行向學校申報及經校方確認後，可獲記優點一個。 4. 擔任「五邑兵團」滿一學段而<u>表現良好</u>者，可獲記優點一個。
記功	1. 每學段總結一次； 2. 代表學校(即經老師提名)參加比賽而得冠、亞、季軍、金、銀、銅獎、第一、二、三名或一等獎者，可獲記功一個； 3. 代表學校參加全港性或跨區性比賽而得優異或以上成績者，可獲記功一個。 4. 擔任「五邑兵團」滿一學段而<u>表現卓越</u>者，可獲記功一個。
操行獎	1. 每學段頒發一次； 2. 品德良好，獲班主任推薦者，可獲頒「操行獎」。
Superkid 獎狀	1. 全學段沒有欠交功課及沒有遲到者(出席率須達90%或以上)，可獲頒「Superkid」獎狀。

3. 懲罰安排

懲處	準則及注意事項
服務令	1. 針對較輕微之違規行為而設，使學生能對其違規行為作出補償，並重新培養良好的行為； 2. 所有服務令均是學生能力範圍以內的工作，如清潔、報刊處理、電腦打字、協助低年級同學溫習等服務； 3. 執行服務令後，老師會帶領學生反思己過。
缺點	1. 一學段內，兩次無故曠課(包括請假外遊)； 2. 一學段內，三次遲到； 3. 一學段內，六次校服儀容欠整潔； 4. 一學段內，十次欠交功課(如學生未能於班主任時間內交出功課便作欠交功課論；一日欠交，不論數量均作一次計算)； 5. 一學段內，十次在校內遭違規記名； 6. 對老師無禮，態度欠佳。
小過	1. 粗言穢語； 2. 打架； 3. 評估、默書或考試作弊(所牽涉之評估、默書或考試將以零分計算)； 4. 塗改手冊、評估卷、默書簿、考試卷； 5. 冒充家長簽署； 6. 對老師無禮，態度惡劣；
大過	1. 重犯曾記小過之違規行為； 2. 在校內或校外行為嚴重不檢，例如盜竊； 3. 蓄意破壞公物； 4. 恐嚇、勒索他人或蓄意傷害他人身體； 5. 出言侮辱師長；
停課	1. 嚴重觸犯校規，並事前已曾被記大過； 2. 嚴重破壞課室秩序，極度騷擾同學上課； 註：被飭令停課的學生，仍需每天照正常上課時間回校。
停學	學生嚴重破壞學校紀律，影響其他同學學習，雖經校方正式向學生之家長或監護人發出警告及通知後，學生品行仍未能令人滿意。 註：被勒令停學的學生需留在家中由家長看管。
賠償	學生如蓄意破壞公物或同學物品，除依規定懲罰外，亦需購回同樣實物以作賠償。

七·家課政策

1. 家課的功能

- 1.1 有效益的家課有助學生建構知識，加強理解，聯繫概念，並提供機會，讓他們能應用所學到的技能，並在課堂以外的時間，延展和加強學生的學習。
- 1.2 協助學生了解自己的學習進度及認清自己須改善的地方。
- 1.3 鞏固課堂學習，讓學生準備好學習新課題。
- 1.4 讓教師找出及了解學生在學習上所遇到的困難，以便進一步加強教學，解決學生的疑難。
- 1.5 評估學生在汲取知識、掌握技能及培養良好態度和價值觀等方面的表現。
- 1.6 學生的家課表現能反映出他們的學習態度，一個協調得當的家課政策，有助學生建立良好的學習習慣，培養自律和負責的態度。

2. 課業設計原則

- 2.1 不應要求學生機械性地重複抄寫或只是背誦，也不是用來佔用學生在家的時間，更不應是沉悶或導致學生被動地學習，因為質比量更重要。
- 2.2 與學校課程配合，具有明確的學習目標。一份家課不應涵蓋過多的概念。
- 2.3 不著重死記硬背、搬字過紙。讓學生使用各種資源，例如圖書館、參考資料、互聯網及其他社會資源，從而學會學習，並發展自主、獨立及創造的精神。
- 2.4 鼓勵教師適當地選擇背誦或其他形式的記誦方法，以促進學習，例如對文學作品的欣賞，為促進理解的記誦。
- 2.5 配合不同年級學生的需要，如：初小早期應盡量指派簡單的家課；較深層的研習技巧，可在高年級循序漸進地滲入家課內，讓學生逐步掌握。
- 2.6 採用不同方式和類型的家課，以引發學生的學習動機，並提供饒富趣味和具挑戰性的課業，例如實驗、調查。工作紙不應是家課設計的唯一方式。教師可安排學生就觀察或與父母及朋友討論所得，作口頭報告，又或以模型製作及其他學生感興趣的活動作家課。
- 2.7 以家課協助學生計畫及監控自己的學習進度，培養良好的學習習慣，或在小組工作中，發展學生的協作能力。
- 2.8 家課須使學習者容易掌握，不會過深或過淺，並能激勵學生盡力做好。
- 2.9 所設計的家課能幫助提升學生的思維能力，並加強他們對特定主題的深入理解。
- 2.10 課業設計應能照顧學習差異。
- 2.11 能把課堂所學與學生的日常生活聯繫起來，例如：把遠古或異地的人或事聯繫到學生較熟悉的學習環境中。
- 2.12 家課完成時限可分為短期或長期。須在短時間內完成的家課，作用是幫助學生檢視及練習課堂所學。至於一些需要較長時間才能完成的家課，如專題研習，可以讓學生計畫自己的工作進度，鑽研感興趣的課題，把不同的資料、意見及觀點融會整合。

3. 家課安排

- 3.1 質比量更重要，給予學生適量的家課，更能啟發他們，並使他們樂意去做。家課的數量，不應令學生感到身心勞累，或作為懲罰。
- 3.2 給予家課應預留學生充足的休息及閒暇時間，即使是長假期，也應適可而止，以免影響學生的身心發展。

4. 家長的角色：

由於大部分家課主要是在家裡完成，所以家長在幫助學生培養良好的學習習慣方面，扮演重要的角色。校方應經常與家長聯絡，向家長建議各種指導子女家課的方法。家長在子女家課上的角色建議如下：

- 4.1 家長可協助子女安排固定的家課時間，營造一個有助學習的環境。例如：減除滋擾(關閉電視)。家長不應對子女有過多的要求，要確保他們有充足的休息及閒暇時間，保持健康而均衡的生活。
- 4.2 學校應使家長多認識學生做家課的學習目標和重點，以便適當地督導子女，但切勿替代子女做家課。
- 4.3 家長應檢視教師給學生的評語，以了解孩子的長處及短處，從而協助他們改進。
- 4.4 家長應經常與教師保持聯絡，互相了解學生的學習環境、學習進展及態度，以期協助學生改善或進一步發揮所長。

5. 備註：

- 如學生請了較長的假期，老師會給予合理的時間讓學生補做同一個學習單位內的功課，以讓學生有足夠的前備知識應對該單元的學習，而之前學習單位的功課，老師會與家長協商處理方法。(此政策也適用於插班生)
- 學校定期進行家課問卷調查，以了解學生做功課的情況及對家課量的意見，並因應調查結果作出調節。

八・評估

本校非常重視學生在每個課題或單元(學習重點)的學習成效，故此在學習過程中，會為學生安排不同形式的評估，使學生、教師及家長都能清楚了解學生的強處和弱點，以便作針對性的輔導。

1. 默書

- 1.1 逢循環週 Day 3 會進行中文或英文默書，每學段約有 2-3 次。
- 1.2 家長應督促子女提早溫習，不應在默書前一天或當天才溫習。
- 1.3 家長如有時間的話，可着子女在家試默一次。
- 1.4 每次派回默書後，家長除簽署外，應檢討子女的成績，如有進步，應給予鼓勵；如退步的話，則要找出改善方法，千萬不要用不簽署或打罵的方法來懲罰子女。

2. 進展性評估

- 2.1 評估的形式可包括：評估課業、評估練習、家課、堂課、專題活動，以及課堂上的提問、口試、討論、匯報等。
- 2.2 教師採用不同的評估形式，可以較全面地評估學生的不同能力，家長可從評估卷及學生表現中了解學生的學習進度。
- 2.3 由於評估活動的內容是依據其重點及範疇而設計，所以評估的進行時間是不固定的，學生應於每天放學後溫習當天所教的內容，以鞏固所學。
- 2.4 中、英、數三科，每學段最少有 2 次評估。
- 2.5 某些評估活動的成績會當作考試分數的一部分，科任會預先通知學生。
- 2.6 校方會於每次考試前，將評估課業/練習派發給學生以作溫習之用。
- 2.7 校方非常鼓勵家長將學生的評估課業及練習等資料，利用文件夾儲存起來，並定時與學生一起翻閱，使學生有機會作複溫及自我檢討。

3. 考試

- 3.1 全年安排3次考試(一年級只設1次考試)。每次考試前，學校會派發考試範圍表張貼於學生手冊內，家長應督促子女努力溫習。
- 3.2 考試日應考的科目包括中文閱讀、中文寫作、中文聆聽、中文說話、英文讀寫、英文聆聽、英文說話、數學、常識(三至六年級)。

3.3 各級考試安排：

級 學期 \ 班	小一	小二至小四	小五	小六
第一學段	不設考試	考試	考試	報分試(2)
第二學段	不設考試	考試	考試	報分試(3)
第三學段	考試	考試	報分試(1)	考試

備註：

- 每次考試的中文閱讀、英文讀寫、數學、常識(三至六年級)四份卷會加入多元評估，並佔該卷5%。多元評估的模式包括：專題研習、閱讀報告、童書創作、科技教育專題、實作評量等。
- 如學生未有按時繳交，能於三天內補交者，其得分將為所得分數之80%；超過三天仍未提交，則會給予0分。

3.4 考試規則

- 3.4.1 除每堂考試，於開考前五分鐘會響起預備鐘，考生應迅速返回課室座位，等候派發試卷，依時開考。
- 3.4.2 除應用之文具外，所有筆記、課本、習作及私人紙張，一律應放在書包內，不得放置在書桌上或抽屜內。
- 3.4.3 小一學生於第三學段，教師只會朗讀標題、指引、例句、情境，不讀內容。英文科只用英文朗讀，不用中文解說。
- 3.4.4 如因颱風或其他事故，教育局宣佈停課，則當天及其後的考試將順延至下一個上課日進行。

3.5 有關補考之措施要點如下

- 3.5.1 申請事假者，必須事前申請。如因家庭出現重大突發事故者，經校長批准者例外。
- 3.5.2 學生因病請假，不超過兩天，必須有醫生證明者，才准予補考。
(家長必須先來電校方口頭請假)
- 3.5.3 由家長簽署之告假信及醫生證明書，必須於回校之第一天補交。
- 3.5.4 補考不會扣減分數。
- 3.5.5 考試期間請假超過兩天以上者，不會安排補考。
- 3.5.6 補考日期由校方擬定，以盡快完成缺考之科目為原則，故可能會一天內考核兩科或以上的科目。所有補考不遲於考試週考試後三個工作天內完成(包括星期六)。
- 3.5.7 未有申請事假或病假而缺考的學生，將不會安排補考，未有補考的科目在成績表上會以ABS顯示，同時成績表上亦不會有總分、平均分、班名次及級名次。

3.6 P1-P6中文及英文分卷

科目	科目分卷
中文	閱讀
	寫作
	聆聽
	說話
英文	Reading & Writing
	Listening
	Speaking

3.7 各科卷佔總分的比重

科目	P1-P2 比重	P3-P4 比重	P5-P6 比重
中文	2	2	9
英文	2	2	9
數學	2	2	9
常識	不佔分	1	6
視藝	不佔分	不佔分	3
音樂	不佔分	不佔分	2
體育	不佔分	不佔分	不佔分
普通話	不佔分	不佔分	不佔分
IT	不佔分	不佔分	不佔分

4. 升留班制度

根據教育局的指引，學生在每個學年完結時應晉升一級，但若重讀一年明顯可使學生獲益最大，則校長可酌情決定以教育理由准許學生留級。但從以往經驗，留級對部分學生的學習並無顯著幫助，更有可能因心理上的抗拒，而減低學習的動機和興趣。有見及此，學校會盡量避免讓學生留級，但如家長認為學生有此需要，而同時符合以下條件，可主動向校方提出書面申請。

4.1 申請留級的條件

- 因教育局規定，學生在整個小學階段只可留級一次及不可在小六留級，所以留級申請只適用於從未留級（包括在其他學校）的小一至小五學生申請；及
- 學生在中、英、數三科中，最少有其中兩科不合格及總平均分不合格及；
- 學生心理上接受留級

4.2 申請手續及批核準則

- 家長須以書面經班主任向校方提出申請。本校會檢視學生成績及操行，諮詢科任意見及安排駐校社工接見學生，了解其個人意願後，作出決定。校方會將留級位分配給能獲益最大的同學。無論申請成功與否，校方均會於有決定後盡快通知家長。

九・獎學金類別及評審準則

為了提高學生的學業、品行及課外活動各方面的表現，本校訂定了一系列的獎項，以使學生朝向勤學、自律、有禮及熱心服務等四大目標邁進。

各獎項的評審準則如下：

獎項	評審準則	名額	獎學金來源
傑出學生獎	鼓勵在品德、學業、課外活動、服務及個人素質五方面均有傑出表現的學生	每級一名	鄒振猷夫人獎學金
優秀學生獎	鼓勵在品德、學業、課外活動、服務及個人素質五方面均有優秀表現的學生	每班一名 (各班傑出學生候選人，傑出學生得獎者除外)	劉祥耒獎學金
品德獎	獎勵該年度在個人品德及行為上有卓越表現的學生	每班一名	香港五邑工商總會獎學金
學業成績優異獎	獎勵該年度榮獲全級第一、二、三名的學生	每級三名	陳錦臺獎學金
體藝優秀表現獎	獎勵該年度在體育或藝術方面有卓越表現的學生	不設限額	家教會獎學金
最進步學生獎	同年度內成績有顯著進步的學生	每級一名	家教會獎學金
傑出風紀獎	獎勵該年度在服務表現及領導才能各方面有傑出表現的風紀	不設限額	家教會獎學金
陽光大使獎	獎勵在該年度關顧他人，有良好表現而具有正面人生觀的學生	每班兩名	新興藥業許道城 (國際)慈善基金
自我超越獎	獎勵能勇於面對自身限制，努力突破的學生	每班一名	校友獎學金

十. 課外活動須知

1. 目標

- 1.2 培養學生興趣
- 1.2 發展學生潛能
- 1.3 令學生喜愛校園生活

2. 每月的期待

本校每月均舉辦大型活動，讓每個學生都感受到多姿多采的校園生活，並得到身心均衡發展。本年度活動安排如下（每年活動舉辦月份會因應節日及場地抽籤等因素而有微調）：

月份	活動	月份	活動
9	同心協力奪錦標	3	參觀日
10	小腳板四圍蹤、Halloween Activities	4	陸運會
11	旅行	5	奇妙之夜
12	聖誕聯歡會	6	試後活動、畢業營
1	新春文化日	7	迪士尼學習之旅、才藝匯演
2	閱讀日	8	暑期任務

3. 多元智能課

3.1 目的

- 提升學習動機和興趣，拓寬學生的接觸面，發掘不同的潛能

3.2 上課模式

- 一至二年級：學生上、下學期各參與一類活動，每學期進行 10-12 次活動。上學期：可選擇中文集誦、英詩集誦、普通話集誦或合唱團。下學期：以班為單位，每班同學將參與小童軍
- 三至四年級：以班為單位，每班同學將參與 8 類不同的活動，每類活動約上 2-3 堂
- 五至六年級：學生按個人喜好，選擇自己喜愛或擅長的活動，發展潛能。同學每學段將參與一類活動，每類活動約上 6-8 堂

3.3 師資

- 活動由本校老師或校外專業導師帶領

3.4 上課日期及時間：

- 逢星期三下午第 7 節（P1-3）及第 8 節（P4-6）

3.5 對象

- 一至六年級學生

3.6 備註

- 本課程為學校正常課堂之一，所有學生必須參加

4. 課外活動小組

4.1 免費小組：

4.1.1 目的：

- 發展學生不同的興趣及潛能，令學生增強自信
- 豐富學生的學習經歷

4.1.2 時間：

- 逢星期一至五課後

4.1.3 對象：

- 一至六年級學生

4.1.4 參加辦法：

- 由老師按人才庫、學生過往學習表現或比賽成績挑選；或
- 經公開招募

4.1.5 備註：

- 學生回校參加任何課外活動，必須穿著整齊校服或體育服（活動通告註明特定要求除外，如：跆拳道）
- 課後將不設歸程隊或保母車，學生須自行回家或由家長到校接回
- 學生出席率必須達 80%或以上，「學生學習概覽」中的「課外活動」一欄才會顯示學生曾參與該項活動

4.1.6 本年度免費小組組別：

範疇	小組名稱
體育	田徑、籃球、足球、排球、乒乓球、跳繩、中國舞
藝術	中樂團、合唱團(P1-3)、合唱團(P4-6)、 視藝學會(P2-3)、視藝學會(P4-6)
服務	小女童軍、幼童軍
興趣	蝴蝶園、生態學會、校園電視台
科技	機械人班、奇趣 IT
學術	中文戲劇、辯論校隊、英文戲劇、數學學會(P3-4)、 數學學會(P5-6)、朗誦(中英普)

4.2 收費興趣小組：

4.2.1 目的：

- 發展學生不同的興趣及潛能，令學生增強自信
- 豐富學生的學習經歷

4.2.2 時間：

- 逢星期一至五課後及星期六上午

4.2.3 對象：

- 一至六年級學生

4.2.4 參加辦法：

- 於電子通告回條部份回覆是否有興趣參加收費興趣班，並選擇有關課程。如報名人數超出限額，會以抽籤決定。無論入選與否，均會以電子通告通知家長

4.2.5 繳費安排：

- 有關報名費會以電子繳費形式繳交，請家長先於內聯網查閱學生戶口結餘，然後於指定日期前存入足夠的款項以便扣數

4.2.6 備註：

- 學生回校參加任何課外活動，必須穿著整齊校服或體育服（活動通告註明特定要求除外，如：跆拳道）
- 課後將不設歸程隊或保母車，學生須自行回家或由家長到校接回
- 如學生未能依時上課，應預先致電校務處告假
- 學生若因病或因事請假，均不會另行補課
- 學生出席率必須達 80%或以上，「學生學習概覽」中的「課外活動」一欄才會顯示學生曾參與該項活動

4.2.7 收費興趣小組組別：

範疇	小組名稱
體育	足球興趣班、劍擊校隊、籃球興趣班、乒乓球興趣班、跳繩興趣班、武術班、跆拳道班
藝術	兒童視藝班、夏威夷小結他班、樂器班（二胡、古箏、揚琴、柳琴/琵琶、笛子）

5. 課前及午息活動：

5.1 目的：

- 豐富學生學習經歷，令校園生活更多姿彩

5.2 時間：

- 全年（考試前一周及考試周除外）

5.3 對象：

- 一至六年級學生

5.4 活動地點：

- 課前 7:40-8:05 放開籃球場、雨天操場、圖書館、電腦室及音樂室
- 午息 1:10-1:35 放開籃球場、雨天操場、圖書館、電腦室、音樂室、攀石牆及禮堂

5.5 備註：

- 參與體育活動的學生須穿著運動鞋
- 星期五午息在樓層進行，不設午息活動

十一. 惡劣天氣期間之上課安排

當在惡劣天氣下(熱帶氣旋(風球)或暴雨)，本校是否停課，一切以教育局的宣佈為準。

1. 學生回校上課前

- 1.1 如天文台發出三號熱帶氣旋警告，除非教育局宣佈停課，否則學校會照常上課，但所有放學後的小組會取消。
- 1.2 當教育局早上宣佈停課(通常在早上 6 時前)，學生便毋須回校上課。無論當天的天氣其後是否好轉，學校也不會復課，所有課後小組亦會取消。
- 1.3 雖然教育局宣佈停課，但學校仍會保持開放及安排教職員照顧未得知停課消息而抵校的學生，並會致電請家長到校接回學生。

2. 學生上課期間

教育局如因天氣惡劣，在上課期間突然宣佈停課，學校因應熱帶氣旋(風球)或暴雨的特性不同(前者有機會越來越猛烈，後者則會逐漸減弱)，而作不同的安排，故學生的離校方式亦會有分別，詳情如下：

惡劣 天氣 學生	熱帶氣旋(颱風)	暴雨
	已掛八號或天文台宣佈將於 稍後改掛八號	紅色或黑色暴雨警告生效
家人接領	課堂會停止，家長應盡快到校接回學生。	家長可於平日放學時間到校接回學生；如提早接回，會作早退處理。
乘搭保母車	若早於平日放學時間離校，校方會先致電通知家長於車站等候學生；如未能聯絡家長，學生會留校等候。	若早於平日放學時間離校，校方會先致電通知家長於車站等候學生； 如未能聯絡家長，學生會留校等候。 若按平日放學時間離校，校方不會致電家長，沒有家長接領的學生，須隨車回校。

3. 其他事項

- 3.1 在惡劣天氣下，校方不會讓學生自行回家，以確保學生安全。
- 3.2 特殊情況下，教育局可能只會宣佈局部地區停課，如這些地區是學生居住的地區或屯門區，學生均毋須回校上課。
- 3.3 如天氣非常惡劣，但教育局沒有宣佈停課，家長仍可視乎當時的環境及交通情況而自行決定是否讓學生上課。
- 3.4 如因天氣惡劣而引致學生缺席或遲到，校方不會對這些學生作出處分。
- 3.5 如停課當天學生需要默書，學校將不會安排補默。如遇考試日，則當天的考試會順延至下一個上課日進行。
- 3.6 如教育局在早上 8 時後才宣佈停課，已向午膳供應商訂購午餐飯盒的同學

十二. 午膳安排

1. 午膳及午息時間：12:40p.m. 至 1:40p.m.

2. 午膳方式

2.1 家長送飯

- 2.1.1 家長可於每天 12:00n.n. 至 12:25p.m. 送飯盒到校
- 2.1.2 請家長將飯盒送到本校地下大堂，並放於寫有班別名稱的餐車內；
- 2.1.3 飯盒必須清楚寫上學生的姓名及班別；
- 2.1.4 請勿帶湯水、熱粥，或包含湯的食物以策安全；
- 2.1.5 請使用安全之器皿盛載食物；
- 2.1.6 請家長準時送飯到校，以免學生錯過午膳時間，而遲到的飯盒會於 12:40p.m. 後才送到課室；
- 2.1.7 校方不會安排家長陪同學生進行午膳；
- 2.1.8 學生需自備餐盤、小毛巾、紙巾、充足飲用水；
- 2.1.9 請學生使用可循環再用之餐具；
- 2.1.10 學校並不會提供飯盒翻熱服務；
- 2.1.11 請家長不要訂購外賣食品到校；
- 2.1.12 為學生健康著想，請家長依衛生署指引為學生準備飯盒：
 - 飯盒中五穀類、蔬菜和肉類的分量比例為 3:2:1
 - 飯盒中不建議加入「飯素」
(營養師指出飯素是高鈉食物)
 - 飯盒需符合三低一高的要求
(低脂、低糖、低鹽和高纖)

2.2 訂購午餐

家長亦可按月向午膳供應商訂購午餐，訂飯詳情請參閱供應商派發之家長信及每月餐單。

十三. 乘搭保母車安全指引

為確保同學乘搭保母車的安全，敬請向 貴子弟詳細解釋乘搭保母車安全守則。

1. 請提早五分鐘到達「車站」，以便「準時」乘車上學。
2. 2 排隊等候保母車時請保持安靜及遵守秩序。
3. 待保母車完全停下來時，依次及有秩序地上車，隨即入座。
4. 保母車行駛時，為安全起見，「安靜」坐在「已編定」的座位上。
5. 保持車廂清潔。
6. 待保母車停定後，方可離開座位，並有秩序及安靜地排隊下車。
7. （坐在後排的同學應禮讓前排同學先行下車）
8. 如因事（留校或協助老師等情況）或家長自行到校接送放學而不乘搭保母車離校，請致電校務處或通知保母車負責老師。
9. 請高年級同學儘量照顧及幫助低年級同學。

十四. 圖書館服務

1. 圖書館開放給家長時間

星期一至四：	3:00-3:30pm
星期五：	2:00-2:15pm

2. 圖書館開放給學生時間

星期一至五：	7:45-8:05am
星期一至四：	1:10-1:35pm 3:00-3:30pm

3. 圖書證

3.1 學生智能卡同時是學生圖書證。

3.2 若學生遺失智能卡，需通知校務處補領。

4. 陽光故事坊

圖書館於早上時段會邀請家長為學生分享正面價值觀的故事，家長如有興趣可向圖書館主任查詢詳情。

十五. 學校網頁、內聯網及校本電子平台

1. 學校網頁



- 學校網址：<https://www.fdccys.edu.hk>
- 本校網頁資訊齊備，家長除了能透過本校網頁獲得有關本校的最新資訊外，透過網頁，家長還能掌握有關子女在校的學習資訊，其中包括：

- 1.1 小一家課冊：家長可更準確地了解小一學生當天的家課。
- 1.2 課外活動 (學生園地 → 課外活動)：家長能隨時翻查課外活動的上課日期及時間。
- 1.3 家長講座及資訊 (家校聯繫→家長講座及資訊)：每次由校方舉辦之家長講座後，均會將一些對家長有用之資訊上載。
- 1.4 活動花絮 (學生園地→活動花絮)：每年學校為學生所舉辦之活動，均會為學生拍下不少活動照片，家長可透過這裡自行下載有關照片。

2. 內聯網

- 2.1 學校使用 eClass 有限公司的 eClass 內聯網系統及通訊管理的 eClass Parent App
- 2.2 學年初校方會為每位學生設定內聯網的戶口及密碼，並貼於學生手冊的密碼頁。
- 2.3 小一及插班生家長的內聯網戶口及密碼會獨立派發給家長。
- 2.4 學校所有派發之通告，均會上載學校內聯網及經 eClass Parent App 傳送給相關家長，方便家長隨時查閱
- 2.5 學生可利用內聯網之電郵系統與同學或老師溝通，減少接收不良資訊的可能。
- 2.6 學生每天上、下課都必須利用學生智能卡點名，家長可利用戶口及密碼，登入內聯網，查閱 貴子弟當天的返校及離校時間；亦可查閱過去一個月的出席情況。(新生及插班生會於 9 月初派發生智能卡)
- 2.7 智能卡亦可作為校園電子錢包，家長可利用內聯網查閱子女的戶口結餘、增值及繳款紀錄。
- 2.8 下載及使用 e-Class 智能手機應用程式方法

A. 下載 eClass App

- 1 以智能手機登入 App Store 或 Play Store 搜尋 **eClass parent App**，免費下載該應用程式。



- 2 如家長首次登記，請按下列程序進行：

2.1 開啓程式

2.2 輸入學校名稱
(五邑鄒振猷學校)

2.3 輸入登入名稱
(ccy學生編號p，
例ccy123456p)

2.4 輸入密碼
(學生出生證明書中間6個數字，例Y987654(3)，即
987654)



B. 不同手機的版面



C. 九項功能



1. 即時推播訊息



2. 學校宣佈



3. 閱覽及簽署電子通告

eClass 電子通告 | eNotice

試行 讓家長實時檢閱及簽收學校通告

4. 校曆表

eClass 校曆表 | School Calendar

配合 eClass 平台可同步學校資訊

以不同顏色標示，可顯示多個不同類別行事曆，包括：

- ✓ 公眾假期
- ✓ 學校假期
- ✓ 學校事項
- ✓ 教學事項
- ✓ 小組事項

5. 查閱子女返校及離校時間

eClass 考勤管理 | eAttendance

家長可選擇以App 查看子女考勤，清楚了解出席狀況

透過應用程式家長可查閱子女考勤紀錄，包括：

- ✓ 每日到校及離校時間
- ✓ 過往考勤紀錄

6. 查閱繳費紀錄

eClass 智能咭繳費 | ePayment

家長可隨時查閱子女帳戶各項項目，包括：

- ✓ 帳戶結存
- ✓ 應繳款項
- ✓ 交易紀錄

7. 查閱小一家課冊

eClass 功課 | Homework

小一家長可透過手機查閱家課冊，全面掌握子女功課進度

每上課日於eClass App上載子女所屬班別的家課表

以照片形式上載

8. 請假

請假

由 2022年7月14 日 (星期四) 至 2022年7月14 日 (星期四) 共 1 日

原因 (請提供詳細資料)

證明文件

取消 呈送

9. 小組訊息（班群組）



班主任與家長溝通的群組，本校設定為雙向受限模式，即班主任發放的訊息全班的家長都看到，但家長向班主任查詢則只有班主任看到。

3. 校本電子平台



- 3.1 學校使用八達科技有限公司的 iTeach校本電子平台作為網上學習及繳交電子家課的平台
- 3.2 學年初校方會為每位學生設定電子平台的戶口及密碼，並貼於學生手冊的密碼頁

十六. 電子繳費

本校全面推行電子繳費，家長可利用學生智能卡繳交大部份學校收取之費用，例如：校本管理費、旅行車費、參觀活動費、教育營費、購買補充、假期作業等（惟午膳費用、校車費用或與其他公司直接交易之費用除外）。

採用電子繳費具備多項優點，包括：

- 避免堂上收費，浪費學生學習時間
- 避免年幼子女攜帶大量現金回校後遺失或被盜竊
- 萬一學生遺失了智能卡，卡中的款項亦不會被他人盜用
- 家長可透過內聯網查閱子女戶口的增值、繳款和結餘紀錄

家長可攜同提款卡或具備提款功能之信用卡到附近的「繳費靈」終端機，依終端機指示開立戶口。（若家長曾利用「繳費靈」繳交水、電、煤或其他費用，則無需再開設戶口。）然後，利用電話登記賬單及增值，再繳交費用。

本校的商戶編號為：

9819

「電子繳費系統」的行政費用

由於有關商店於家長存入款項時，會向家長每次徵收行政費（繳費靈每次收取\$2.2，OK 便利店每次收取\$3.4）。不過，學校為鼓勵家長使用電子繳費，如家長每次增值款項 1000 元或以上，本校則會代家長支付這筆行政費用。如每次增值不足 1000 元，則家長需每次自行繳付上述的行政費用，敬請垂注。



健康篇



一. 預防流感及其他呼吸道感染

1. 請家長每天早上為子女量度體溫。若學生出現發燒徵狀或感到不適，請家長為學生告假，並盡早帶學生求醫，讓學生留在家中休息，不要返校。
2. 有呼吸道病徵的病人宜戴上口罩，減低傳染病擴散的機會。
3. 學生須注意個人清潔：
 - 3.1 請提醒學生注意個人衛生，避免共用物品，以免互相感染病菌；
 - 3.2 請學生保持雙手清潔，並用正確方法洗手(用梘液洗手，並用即棄紙巾抹乾)；
 - 3.3 打噴嚏或咳嗽時應掩著口鼻；
 - 3.4 如雙手被呼吸系統分泌物弄污後(如打噴嚏後)應即洗手；
 - 3.5 用過的紙巾應妥善棄置；
 - 3.6 切勿與人共用毛巾。
4. 注意均衡飲食、定時進行運動、有足夠休息、減輕壓力和避免吸煙，以增強身體的抵抗力。
5. 保持室內空氣流通。
6. 避免前往人群聚集而通風欠佳的地方。



二・傳染病的處理方法

根據衛生署之指引，患有下列各種傳染病之學生需要依下列建議留在家中隔離、休息及不要上學，至於何時返回學校則取決於疾病性質，並視乎個別情況而定。如有懷疑，可向主診醫生查詢。

傳染病	潛伏期(天)	建議病假期
流行性感冒	1 - 4	待徵狀消失及退燒後，須多休息至少兩天
病毒性腸胃炎	1 - 10	直至最後一次肚瀉後起計 48 小時之後
結膜炎（紅眼症）	1 - 12	直至眼睛不再有異常分泌物
手足口病	3 - 7	直至所有水疱變乾(待所有病徵完全消失後，須多休息兩周才可返校)
水痘*	10 - 21	約一星期或直至所有水疱變乾
猩紅熱*	1 - 3	由服用抗生素當日起計五天或按醫生指示
流行性腮腺炎*	12 - 25	由呈現腫脹起計九天
百日咳*	4 - 21	直至已完成至少五天的抗生素療程
桿菌痢疾*	1 - 7	直至肚瀉已經停止及大便化驗顯示沒有該病菌
霍亂*	數小時 - 5	直至證實不再受感染
白喉*	1 - 10	直至證實不再受感染
腦膜炎雙球菌感染*	2 - 10	直至清除病菌療程完成
麻疹*	7 - 18	出疹起計四天
德國麻疹*	12 - 23	出疹起計七天
小兒麻痺症*	3 - 35	直至證實不再受感染
結核病*	不定	按醫生指示
傷寒*	7 - 21	直至至少連續有三個各相隔至少24小時取得的大便樣本，化驗顯示沒有該病菌
病毒性甲型肝炎*	15 - 50	由首現黃疸病徵起計一星期或按醫生指示
2019冠狀病毒病*	1-14	按醫生指示

*法例規定，該等傳染病須呈報衛生署。

(資料來源：<https://www.chp.gov.hk/tc/healthtopics/24/index.html>)

三. 校本小食建議

校方建議學生每天進食綠色小食(即適宜選擇的小食)為主，學生亦可進食不多於2天黃色小食(即限量選擇的小食)。「健康長」每天會檢視同班同學所攜帶之小食是否合乎健康標準，如同學攜帶紅色小食(即少選為佳的小食)，健康長會於班紀錄表上寫上日期，學生須自行收回紅色小食，健康長亦會通知班主任，請班主任提醒學生不能在校進食紅色小食。如學生累積3次攜帶紅色小食回校，班主任會致電家長跟進。

小食按其營養素質分為以下類別：

「適宜選擇」的小食 (即「綠色小食」)	含較少脂肪、鹽和糖	鼓勵選擇此類小食 例如：新鮮蔬菜、新鮮水果、小餐包、焗番薯、低脂奶、焗雞蛋及乾焗原味果仁
「限量選擇」的小食 (即「黃色小食」)	含較多脂肪、鹽或糖的小食	建議限制進食：以一週五個上課天計，建議學生進食不多於2次此類小食 例如：全脂奶、原味餅乾、燒賣、火腿三文治及純果汁
「少選為佳」的小食 (即「紅色小食」)	脂肪、鹽或糖分含量高的小食	建議少吃為妙，以免影響身體健康；這類小食不應帶返校，亦不應在校內出售 例如：蛋糕、汽水、薯片、朱古力及糖果

- 建議每次進食的小食分量不宜多於125千卡（525千焦）熱量，飲品方面則以250毫升或以下為佳。

有關健康飲食參考資料，請自行掃描 QR Code 閱覽。



健康飲食指引



學生小食營養指引



衛生署健康飲食專題網站



家長教師會



一．家長教師會簡介

1. 會名:五邑鄒振猷學校家長教師會
2. 會址:屯門蝴蝶邨兆山苑第四小學
3. 家長教師會的目標
 - 3.1 促進家長與學校之間的聯繫和溝通，建立伙伴合作關係
 - 3.2 透過家校緊密合作，共同促進子女在學業和身心各方面的成長
 - 3.3 透過策劃及舉辦各類發展性及康樂性活動，發展家長潛能，加強父母與子女關係藉着家長教育，讓家長更明白子女的需要，關注青少年政策
 - 3.4 讓家長及學校就校政提出意見，推動學校發展
 - 3.5 選出學校法團校董會的家長校董，與其他校董共同管理學校
4. 家長教師會的角色及功能
 - 4.1 促進家長與學校的了解及溝通
 - 4.1.1 定期召開會議，交流意見
 - 4.1.2 舉辦家長及老師聯誼性活動
 - 4.2 提供各類活動予家長
 - 4.2.1 策劃教育性、發展性及康樂性活動
 - 4.2.2 增加彼此了解及分享
 - 4.2.3 發展家長的潛能
 - 4.2.4 強化家長培育子女的能力
 - 4.3 協助推進學校發展
 - 4.3.1 促進學校及家長交流及討論學校事務
 - 4.3.2 搜集及諮詢家長對學校事務的意見
 - 4.3.3 協助學校計劃未來校政的方向
5. 會員
 - 5.1 會員類別
 - 5.1.1 家長會員—所有本校就讀學生的家長均自動成為會員。
 - 5.1.2 教師會員—本校現任校長及教師為當然會員。
 - 5.1.3 顧問會員—畢業生家長、本校前任校長及教師可申請為顧問會員。
 - 5.1.4 名譽會員—本會有權邀請社會賢達或對本會有重大貢獻的人士為名譽會員

5.2 權利

- 5.2.1 只有現有學生的家長或現職教師可選出本會的常務委員。
- 5.2.2 只有現有學生的家長或現職教師可成為本會的常務委員。
- 5.2.3 「家長會員」在周年大會及特別會員大會可享有動議、表決、選舉及被選權。
- 5.2.4 「教師會員」在周年大會及特別會員大會可享有動議、表決權及選舉權。
- 5.2.5 「顧問會員」及「名譽會員」除 2.1 及 2.2 所述之權利外，可享有其餘一切會員的權利。

5.3 義務

- 5.3.1 各會員有履行遵守會章各項規則、依從會議的決定以及繳交會員年費的義務。年費為港幣 50 元（以家庭作單位），及其後須於每個學年開始（大概為每年九月）繳交會員年費。如個別家庭有經濟困難，可申請豁免繳付會費。
- 5.3.2 「顧問會員」年費為 50 元。顧問會員亦可申請十年會籍，十年會籍會費為 500 元。
- 5.3.3 惟「教師會員」及「名譽會員」毋須繳交會員年費。

5.4 會費

- 5.4.1 本會會費可於每年的會員大會中作調整。
- 5.4.2 除(3)項列明的費用外，會員並無義務再向本會提供金錢資助。任何會員均可自願捐款予本會，以進行有意義的工作。
- 5.4.3 所有已繳交的會費概不發還。

二. 全年活動一覽

月份	工作
九月	敬師活動
十二月	家長教師會會員大會暨親子日營
二月	迎春盆栽籌款活動
	農曆新春活動
	新春行大運
七月	時光定格
	捐贈舊課本
全年活動	家長興趣班
	親子興趣班