

A decorative border with brown branches, green leaves, and colorful flowers (pink, blue, yellow, orange) surrounds the text.

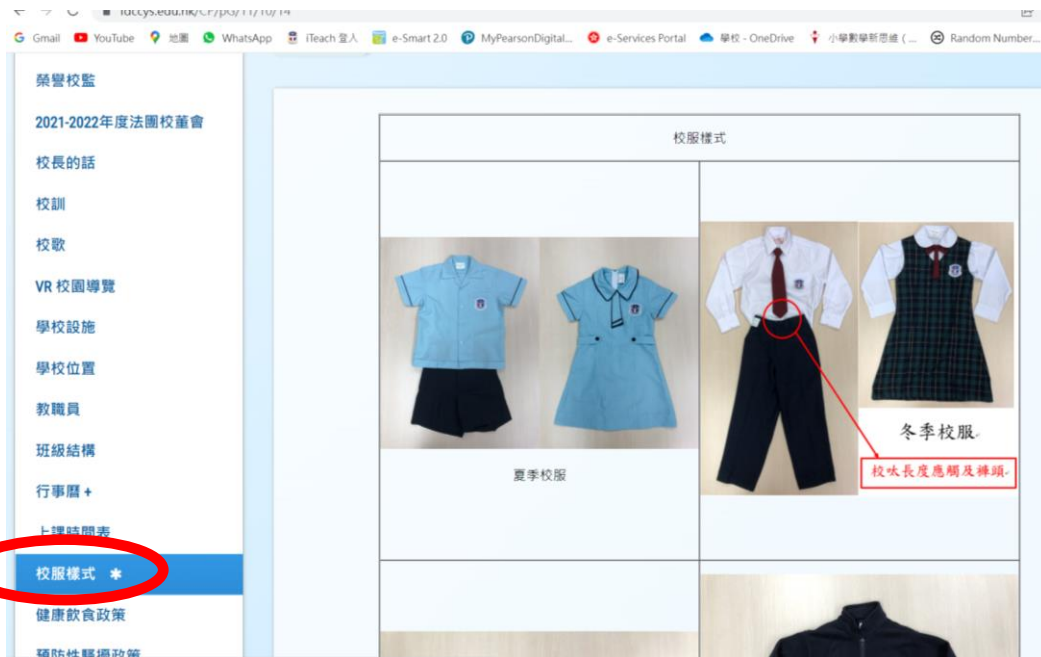
五邑鄒振猷學校
2022-2023年度
迎新日（插班生）
2022年8月27日

學生常規

1. 校服

- 校服式樣可參閱學校網頁，細節要求可參閱學生手冊及學年初的相關通告

學校網頁



- 近年天氣變化很大，學生可按氣溫自行選擇穿全套夏季或冬季體育服回校
- 校服則按指定日期換季(詳見日後通告)
- 若氣溫低於12°C(以天文台網頁屯門區溫度為準)，女生可穿冬季運動服回校；男女生均可穿禦寒能力較校褸為強的大衣回校
- 注意外套配搭要求

學生常規

2. 告假

- 學生請**病假**當日，須由家長於上課前(8:10a.m. 以前)：
 - a. 透過eclass parents app申請，註明請假日數、原因，並附上證明文件(如有)或
 - b. 致電通知學校，並將請假原因填入學生手冊及簽名或蓋章證明，然後於復課日送交班主任辦理。

eClass Parent App 請假



1. 家長登入 eClass 帳戶

2. 點選「更多」



3. 點選「請假」



學生常規

2. 告假(續)

- 學生請**事假**須於事前向班主任申請，如未能事前請假，請在當日以eclass parents app或電話通知學校，註明請假日數、原因，並於復課日補辦請假手續。
- 學生因病缺席三天或以上，家長需提交醫生紙

學生常規

3. 準時回校

- 7:40至8:10am回校→建議早於8:00am
- 8:10 am後回校為遲到
 - 滿3次遲到記缺點
- 學生於上課鐘聲響起(8:10:00 am)後進入校門而無合理書面申請者均作遲到論

學生常規

4. 學生早退及放學

- 預知因事早退，家長需預早寫手冊通知班主任
- 學生因身體不適，學校會聯絡家長安排早退
- 家長接學生早退必須先到校務處或地下大堂填寫「早退表」
- 早退學生必需由家長接回，不可自行離校
- 校方不接受家長致電校務處轉告學生放學方式

學生常規

5. 曠課

→ 每學段曠課 2次記缺點(包括請假外遊)

6. 其他

- 學生於學校要遵守校規以及一系列常規
- → 「黃金九月」：教授及訓練
- → 10月才開始計算欠交功課及遲到違規缺點，但仍會以學生手冊通知家長

其他提醒

- 學生不可攜帶具 通訊/定位/收音功能的電子產品(電話手錶、定位手帶等)
- 不可攜帶鉛芯筆回校
- 校工不會於上課期間遞送物品(保暖衣物及藥物除外)



9月開課週 安排

開學日(1/9)

開學禮

班主任課：派發文件（如時間表、行事曆、各種通告、手冊等），並會簡介手冊的運用等等。



開課週活動

日期：1/9（四）－ 8/9（四）

上、下課時間：上午8:10-下午1:00

建議回校時間：上午7時40分至8時正。

半日上課



- 上課時間:上午8:10-下午1:00
- 請家長每天指導孩子按時間表
執拾書包及穿著合適的服裝。





學生一天的 學校生活

上學前

每天早上量體溫及做快速測試，並紀錄於體溫咭

按時間表執書包(按DAY)

預備物品

功課袋

文具

書本（必須寫上姓名、班別及學號）

防疫物品（濕紙巾、口罩）

書包不可掛飾物，學生須懂得自己執拾和處理，
不建議用有轆的書包

可帶學校外套，懂得如何穿著及擺放

謹記要定期檢查、執拾

減輕書包重量

功課袋

- 功課、工作紙、紙本通告（如有）
- 課本及習作寫／貼上姓名
- 功課、課本要分開
- 不要小於A4 SIZE



文具



必須全部貼上名字

鉛筆：已刨好、約 5 枝

尺子、橡皮、原子筆、木顏色

建議選用筆袋 **減輕書包重量**

不要帶過量文具

不可用鉛芯筆

不用帶鉛筆刨



小息的時候

收拾個人物品

上洗手間

寫手冊

可自備圖書閱讀

注意數量、重量

食物：健康小食（如水果、小麪包）

每位學生有一塊隔板於進食時使用，
用後自行利用消毒紙巾進行清潔

✘ 不能到處亂跑

放學方式

方式	適用年級	備註
家長接回	P. 1-P. 6	雨天操場接回
歸程隊	P. 1-P. 6	設2條不同路線由老師帶領學生到達最接近居所之地點離隊
保母車	P. 1-P. 6	/
自行放學		P. 3-P. 6學生適用

注意事項：

1. 準時
2. 確保學生清楚自己的放學形式
3. 有關放學方式請簽通告

2022-
08-30
08:15:00

2022-
09-01
23:59:59

2022-
0027



2022-
2023年度
開學日學
生健康申
報及放學
方式

4. 如有改變，請即通知班主任及學生

2B 班 班主任及科任簡介



王筱萱老師
班主任及中文
科科任



黃景潮老師
英文科科任



譚詠鏞老師
數學科科任

3. 插班生課室位置

班別	課室
2B	206

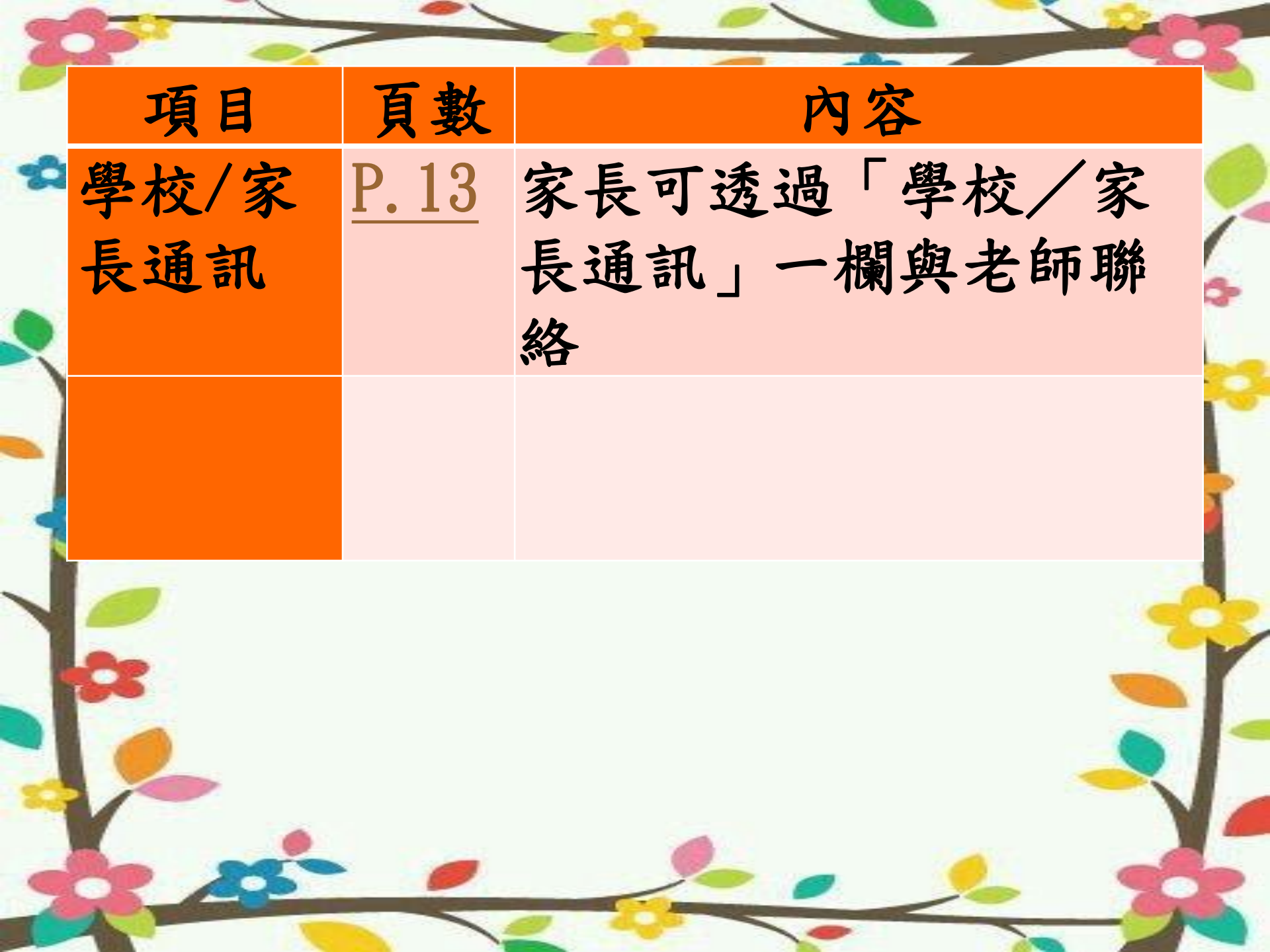
4. 各特別室位置

3樓	301 多用途 活動中 心	302室 教員室	303室 STEM ROOM	
1樓	101室 校務處	102室 校長室	禮堂	
地下	G01 圖書館	G02 視藝室	G03 電腦室	G04 音樂室

5. 學生手冊樣式



項目	頁數	內容
開學週	閱覽學生手冊及簽署	<p>請家長在開學週閱讀學生手冊以下項目及在適當位置簽署</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學籍表 <u>(P. 2)</u> ● 家長須知 <u>(P. 4)</u> ● 校服標準 <u>(P. 5)</u> ● 處理違規行為須知 <u>(P. 6)</u> ● 熱帶氣旋及持續大雨 <u>(P. 8)</u> ● 請假須知 <u>(P. 10)</u> ● 學生須知 <u>(P. 14)</u>



項目	頁數	內容
學校／家長通訊	<u>P. 13</u>	家長可透過「學校／家長通訊」一欄與老師聯絡

項目	頁數	內容
學生 個人 紀錄	<u>P. 55</u> <u>P. 56-57</u> <u>P. 58</u> <u>P. 59</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生整潔紀錄表 ● 欠交功課紀錄表 ● 學生遲到紀錄表 ● 留堂紀錄表 <p>如學生有以上違規，班主任會透過紀錄表紀錄，並請家長簽署及跟進</p>




各位插班生請於開學日
準時回校報到

日期：1-9-2022(星期四)

時間：上午8:00

地點：地下G01室(圖書館)



多謝各位！

學 籍 表

PARTICULARS OF PUPIL

至 年度

註冊編號 Reg. No.			學生編號 STRN		
姓名 Name	中文 Chinese		性別 Sex		(請貼上1½吋x2吋 穿校服之近照)
	英文 English				
班別 Class			班號 Class No.		
出生日期 Date of Birth			出生地點 Place of Birth		
地址 Address					
住宅電話 Home Telephone					
現就讀本校之兄弟姊妹資料 Brother(s) and sister(s) attending this school					

與學生關係	監護人示標 Guardian “只限1位”	姓名 Name	職業 Occupation	緊急聯絡電話 Emg. Tel.	簽名樣式 Signature
	✓				
	*				
(以下緊急聯絡人只限在未能聯絡以上家人時才使用)					
緊急聯絡人：		關係：		聯絡電話：	



家長須知

1. 此學生手冊乃重要證明文件，請着學生妥為保存，勿使污損或遺失，並囑咐學生每天攜帶回校。如遺失手冊，須由家長具函補購。
2. 請家長於開學第一週填妥手冊內之「學籍表」。學期內如須更改任何資料，請即通知班主任。
3. 請每天查閱學生手冊及督促學生完成當日的功課，並親自在手冊內簽署，除家長或監護人外，其他人等一概不得代簽。
4. 學校因事通知家長，或家長須通知校方時，可填寫「學校／家長通訊」欄，並須雙方蓋章或簽署作實。倘家長須約見老師，請注意以下事項：
 - a. 約見前，請先以手冊或電話與老師聯絡。
 - b. 約見時間應在上課前或放學後。
 - c. 到訪時，請先與地下大堂職員聯絡及登記，再安排會見校長或老師。
5. 上學前，家長應為學生作好各樣準備，如非必要，不宜在上課期間送物品或食物給學生(藥物、午膳除外)。
6. 家長如對學校有任何意見，可先聯絡班主任或致函校長，但應署真實姓名，任何匿名函件，恕不受理。
7. 學生在任何時間返校，均須穿著整潔校服、運動服或指定制服。
8. 學生每天應依時間表穿著合適的校服或制服、準備書籍及用具上課，勿使書包過重。
9. 學生的文具應以簡單實用為主，避免攜帶貴重或玩具式文具回校。
10. 如學生有需要佩戴飾物(見 P.5)及攜帶手提電話，須每學年初先向班主任索取申請表格，並交由訓輔組審批。
11. 學生的私人物品如書籍、作業、校褸、水壺等，均須寫上班別及姓名，以資識別。
12. 在雨天或陰天時，學生應帶備雨具回校，低年級學生較適合使用雨衣。
13. 如非因緊急情況須聯絡家長，本校電話不供學生使用；如有需要，學生可向老師取「借用電話卡」。
14. 手冊內之校曆表已列明考試及假期等特別事項，如有查詢請致電校務處(24671882)。

家長簽署： _____

校服標準

		女生	男生
校服	夏季	<ul style="list-style-type: none"> 淺藍色暗線連身裙(連校章) 	<ul style="list-style-type: none"> 淺藍色尖領短袖恤衫(連校章) 深藍色的確涼短褲
	冬季	<ul style="list-style-type: none"> 白色圓領長袖恤衫 靛紅色蝴蝶結 藍綠相間格仔背心裙(連校章) 	<ul style="list-style-type: none"> 白色尖領長袖恤衫(連校章) 深藍色斜絨長褲 靛紅色領帶, 呔尖長度不可與褲頭相距超過 1 吋
	鞋襪	<ul style="list-style-type: none"> 黑皮鞋、純白長襪 	
	外套	<ul style="list-style-type: none"> 深藍色冷背心(繡有 CCYS 字樣) 深藍色長袖線衫/長袖冷衫(繡有 CCYS 字樣) 校褸: 深藍色防水大衣配反光邊線, 內裏加套同色抓毛外套 	
運動服	夏季	<ul style="list-style-type: none"> 白底粉藍色短袖 T 恤 深藍色運動短褲 	
	冬季	<ul style="list-style-type: none"> 白底淺藍色長袖衛衣 深藍色直腳運動褲 	
	鞋襪	<ul style="list-style-type: none"> 純白長襪及淨白色運動鞋 	
	外套	<ul style="list-style-type: none"> 白藍運動外套 校褸: 深藍色防水大衣配反光邊線, 內裏加套同色抓毛外套 	
儀容	頭髮	<ul style="list-style-type: none"> 無論梳何種髮式, 頭髮均不得比衣領長(紮辮除外) 束髮一律用深藍色或黑色橡筋或頭箍, 橡筋或頭箍上不可附有任何配飾, 不得佩戴其他頭飾 額前頭髮及眉者, 亦應以深藍色或純黑色小髮夾夾起 	<ul style="list-style-type: none"> 髮鬚不能蓋耳, 髮腳不可觸及耳朵或恤衫衣領 額前頭髮不可過眉
		<ul style="list-style-type: none"> 不得剪標奇立異的髮型, 違者將被警告 	
	頭巾	<ul style="list-style-type: none"> 學生在冬季可佩帶深藍色或黑色頭巾 	
	飾物	<ul style="list-style-type: none"> 不准佩帶手鍊、手鈺或指環等飾物。若學生因宗教信仰或傳統習慣而有此需要, 家長可每年向校方申請 	
	內衣	<ul style="list-style-type: none"> 學生須穿著純白色內衣, 內衣要避免露出衣領 	
註:	<ul style="list-style-type: none"> 若氣溫低於 12°C (以天文台網頁屯門區溫度為準), 女生可穿冬季運動服回校; 男女生均可穿禦寒能力較校褸為高的大衣回校 校服式樣可瀏覽學校網頁 		

家長簽署: _____



處理違規行為須知

校規的訂定是為了給予學生明確的行為準則，培養學生對自己行為負責的態度及良好的德行。凡違反校規，經校方審定會予以懲處。懲處依嚴重性分為缺點、小過及大過三種。

懲處	準則及注意事項
缺點	<ol style="list-style-type: none">1. 一學段內，兩次無故曠課(包括請假外遊)；2. 一學段內，三次遲到；3. 一學段內，六次校服儀容欠整潔；4. 一學段內，十次欠交功課(如學生未能於班主任時間內交出功課便作欠交功課論；一日欠交作一次計)；5. 一學段內，十次在校內違規遭記名；6. 對老師無禮，態度欠佳。
小過	<ol style="list-style-type: none">1. 粗言穢語；2. 打架；3. 評估、默書或考試作弊(所牽涉之評估、默書或考試將以零分計算)；4. 塗改手冊、評估卷、默書簿或考試卷；5. 冒充家長簽署；6. 對老師無禮，態度惡劣。
大過	<ol style="list-style-type: none">1. 重犯曾記小過之違規行為；2. 在校內或校外行為嚴重不檢，例如偷竊；3. 蓄意破壞學校公物；4. 恐嚇、勒索他人或蓄意傷害他人身體；5. 侮辱師長。

所有懲處皆建基於關愛和教導的動機，是一種幫助學生改過遷善的手段。處分前，老師會先對事件及學生的背景有充分的了解，以制定合情、合理、合宜的處分方法，除會給予機會和時間讓學生糾正其錯誤的行為外，更會與家長緊密溝通，希望通過家校合作，能收事半功倍之效。

家長簽署：_____

熱帶氣旋及持續大雨

一、當教育局因天氣惡劣而發出警告信號時，本校會有以下應變安排：

1. 停課安排

● 熱帶氣旋(颱風)

天文台發出之熱帶氣旋警告信號	應變措施
一號	除非另行通知，否則學校會照常上課。
三號	除非另行通知，否則學校會照常上課，但所有課後小組取消。
八號或以上	學校會停課。
上午 5 時 30 分或以前以三號取代八號或以上信號	學校會恢復上課。

● 持續大雨

▶ 當天文台發出紅色或黑色暴雨警告信號時，學校有以下應變措施：

發出時間	應變措施
上午 6 時前	學校會停課，學生不用上課。
上午 6 時至 8 時	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 學校會停課，未離家的學生應留在家中。 ▶ 學校會照顧可能已返抵學校的學生，並於安全的情況下讓學生回家或致電請家長到校接回。
上午 8 時後	學校會繼續上課，直至正常放學時間為止，但課後的所有活動及學習小組（包括功輔）均會取消。

2. 惡劣天氣在上課期間發生的特別安排

惡劣天氣	熱帶氣旋(颱風)	持續大雨
學生離校安排	已掛八號或天文台宣佈將於稍後改掛八號	紅色或黑色暴雨警告生效
家人接領	課堂會停止，家長應盡快到校接回學生。	家長可於平日放學時間到校接回學生；如提早接回，會作早退處理。

乘搭保母車	若早於平日放學時間離校，校方會先致電通知家長於車站等候學生；沒有家長接領的學生，須隨車回校。	若早於平日放學時間離校，校方會先致電通知家長於車站等候學生；沒有家長接領的學生，須隨車回校。
備註	<ul style="list-style-type: none"> ● 家長應在手冊內預早選擇學生的離校安排，包括歸程隊或家長到校接回，惟在惡劣天氣下，校方不會讓學生自行回家，以策安全。 ● 特殊情況下，教育局可能只會宣佈局部地區停課，如這些地區是學生居住的地區或屯門區，學生均毋須回校上課。 ● 假若學生在宣佈停課前已離家上學，學校在這情況下會仍然開放，以便照顧那些已返抵學校的學生，並致電請家長到校接回。 ● 如教育局在早上 10 時 30 分後才宣佈停課，學生仍需支付已訂購飯盒之費用。 ● 停課當天之默書將會取消，且不會安排補默。 ● 停課當天所有課後學習小組（包括功輔）、課後活動小組及其他活動均會取消。 ● 停課當天之測驗及考試將順延至下一個上課日進行。 ● 校方當天會透過智能手機短訊及學校網頁通知家長相關安排。 	

二、如天氣非常惡劣而教育局並沒有宣佈停課，家長可視乎當時的環境及交通情況而自行決定是否讓學生上課；校方會按缺席或早退處理。

三、如因天氣惡劣而引致學生缺席或遲到，校方不會對該等學生作出處罰。

家長簽署： 

請假須知

1. 學生請病假當日須由家長於上課前(7:30a.m.以後)致電通知學校，並將請假原因填入學生手冊及簽名或蓋章證明，然後於復課日送交班主任辦理。
2. 學生請事假須於事前向班主任申請，如未能事前請假，請在當日以電話通知學校，並於復課日補辦請假手續。
3. 如學生申請之病假為三天或以上，須出示註冊醫生證明書。
4. 學生如在測驗及考試期間請病假，必須出示註冊醫生證明書。
5. 請假期滿未能返校者，得申述理由再行續假。
6. 未依手續請假而缺席，或假滿不依手續續假，均作曠課論。
7. 學生於上課天請假外遊作曠課論。
8. 學生如有早退，家長須親身到校務處接領，並在早退表內註明早退時間、原因及簽署，交地下大堂職工辦理。

家長簽署： _____



學生須知

同學：

這是你的手冊，請細心閱讀學生守則，並簽署。

1. 無論在任何場合，我均應遵守校規、負責任、守紀律、自愛自重。
2. 我要對師長恭敬有禮，對同學親善友愛。
3. 與人相處，我應誠實與謙遜。
4. 我有值勤義務，一經選定，應勤勉任事，熱心服務。
5. 我要服從風紀之勸導。
6. 須獲教師或職員准許，我才可進入教員室、校務處或特別室。
7. 我要愛惜學校公物，保持環境衛生。
8. 在校內拾到別人遺下的東西，我應即交予教師或校務處職員，以待失主認領。
9. 我應按穿著整潔的校服上學，不染髮，不佩戴任何飾物。
10. 我須依時間表每天執拾書包，準備書籍及用具上課。我的書包上不可掛上任何吊飾。
11. 我要準時回校上課。
12. 未到入校時間，我應在校門前有秩序地排隊等候。
13. 集隊鐘聲響起後，我要迅速、安靜及整齊地排隊。
14. 我應隨全班整體行動，以免獨自留在課室內，發生危險。
15. 課室內之門窗、百葉簾及電器，我必須在老師指導下開關。
16. 小息鐘聲響起後，我要迅速及安靜地返回課室安坐，準備課本上課。
17. 上落樓梯時，我須守秩序，互相禮讓，注意安全；進出課室時，我要安靜地排隊，保持良好的隊形及秩序。
18. 我須依循教師所編定的座位就坐。
19. 上課時，我要專心；發言前，先舉手。
20. 上課時遇有外賓參觀，我須起立致敬，並與同學齊聲說早(午)安。
21. 轉堂時，我應在課室內安靜自修，班長負責維持秩序。
22. 放學前，我必須將手冊填寫清楚，並攜帶所有書籍及用具離校。
23. 放學前，我須把抽屜內的廢物清除，以保持課室清潔。
24. 放學後，除留堂或獲得老師同意外，我應立即回家。
25. 我應勤奮向學，力求上進，每日溫習及完成教師指定之功課。

26. 如乘坐校車，我須留意以下事項：
 - a. 應站在路旁排隊候車，不可在路上玩耍。
 - b. 校車停定方可上車，不可爭先恐後。
 - c. 在車上必須坐在指定座位，不得隨意走動及飲食，沿途不得與司機談話。
 - d. 乘車時不得將頭或手伸出窗外。
 - e. 車未停定，不可離開座位，下車時要遵守秩序。
 - f. 下車後要站在路旁等候家長，不應獨自橫過馬路。
 - g. 如未能遵守校車規則者，本校將考慮取消該生乘車資格。

學生簽署



學生請假紀錄表

日期	請假原因	家長簽署	教師簽署
由 月 日 至 月 日			
由 月 日 至 月 日			
由 月 日 至 月 日			
由 月 日 至 月 日			
由 月 日 至 月 日			



學校／家長通訊

日期	事由	家長簽署	教師簽署
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			



學生整潔紀錄表

該生已向校方申請 佩戴_____ 穿著長運動褲 其他:_____。
 訓輔組蓋印/簽署: _____

日期		星期	須改善項目	訓輔組蓋印/ 班主任簽署	家長 簽署
月	日				
			1. <input type="checkbox"/> 校服 <input type="checkbox"/> 外套 <input type="checkbox"/> 校呔 <input type="checkbox"/> 鞋襪 <input type="checkbox"/> 頭髮 <input type="checkbox"/> 髮飾 <input type="checkbox"/> 指甲 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
			2. <input type="checkbox"/> 校服 <input type="checkbox"/> 外套 <input type="checkbox"/> 校呔 <input type="checkbox"/> 鞋襪 <input type="checkbox"/> 頭髮 <input type="checkbox"/> 髮飾 <input type="checkbox"/> 指甲 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
			3. <input type="checkbox"/> 校服 <input type="checkbox"/> 外套 <input type="checkbox"/> 校呔 <input type="checkbox"/> 鞋襪 <input type="checkbox"/> 頭髮 <input type="checkbox"/> 髮飾 <input type="checkbox"/> 指甲 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 該生第三次校服/儀容欠整潔，警告乙次。		
			4. <input type="checkbox"/> 校服 <input type="checkbox"/> 外套 <input type="checkbox"/> 校呔 <input type="checkbox"/> 鞋襪 <input type="checkbox"/> 頭髮 <input type="checkbox"/> 髮飾 <input type="checkbox"/> 指甲 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
			5. <input type="checkbox"/> 校服 <input type="checkbox"/> 外套 <input type="checkbox"/> 校呔 <input type="checkbox"/> 鞋襪 <input type="checkbox"/> 頭髮 <input type="checkbox"/> 髮飾 <input type="checkbox"/> 指甲 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
			6. <input type="checkbox"/> 校服 <input type="checkbox"/> 外套 <input type="checkbox"/> 校呔 <input type="checkbox"/> 鞋襪 <input type="checkbox"/> 頭髮 <input type="checkbox"/> 髮飾 <input type="checkbox"/> 指甲 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 該生第六次校服/儀容欠整潔，記缺點乙次。		



欠交功課紀錄表

次數	日期	所欠功課	教師簽署	家長簽署
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
該生第五次欠交功課，警告乙次。				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
該生第十次欠交功課，記缺點乙次。				



學生遲到紀錄表

日期		星期	時間	訓輔組蓋印/ 班主任簽署	家長 簽署
月	日				
			該生是日第一次遲到 敬請 貴家長督促貴子弟準時上課為盼。		
			該生是日第二次遲到，警告乙次 敬請 貴家長督促貴子弟準時上課為盼。		
			該生是日第三次遲到， 記缺點乙次。		
			該生是日第四次遲到 敬請 貴家長督促貴子弟準時上課為盼。		
			該生是日第五次遲到，警告乙次 敬請 貴家長督促貴子弟準時上課為盼。		
			該生是日第六次遲到， 記缺點乙次。		



留堂紀錄表

日期	事由	離校時間	教師簽署	家長簽署
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				

