

五邑鄒振猷學校
新界屯門蝴蝶邨兆山苑
電話：24671882 傳真：24642977
電郵：mail@fdccys.edu.hk 網址：http://www.fdccys.edu.hk

招標
承投提供學生用書及補充練習服務

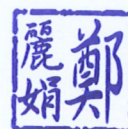
現誠邀 貴公司承投投標附表（見附件第 3 至 4 頁）上所列的服務。請 貴公司填妥投標書（附件第 1 至 4 頁），並於截止日期 2026 年 2 月 2 日（星期一）中午 12 時前郵寄至本校，逾期投標，概不受理。投標書必須一式兩份，置於密封信封內，信封面應清楚註明：「承投提供學生用書及補充練習服務」投標書。貴公司的投標書有效期為 90 天，由上述截止日期起計。如在截止日期後 21 天內未接獲入選通知，則是次投標可視作落選論。倘 貴公司未能或不擬投標，亦煩請寄回投標書，並列明不擬投標原因。

如有查詢，請致電 2467 1882 與許詠琴主任或郭佩儀小姐聯絡。
專此奉達，敬祝台安！

此致
貴公司



五邑鄒振猷學校校長



謹啟

二零二六年一月十二日

〈空白頁〉

招 標
「承投提供學生用書及補充練習服務」

A. 投標資料：

學 校 名 稱	：	五邑鄒振猷學校
學 校 地 址	：	新界屯門蝴蝶邨兆山苑
截止日期及時間	：	2026 年 2 月 2 日中午十二時前

B. 承辦商資料：

公 司 名 稱	：	
公 司 地 址	：	
電 話 號 碼	：	
傳 真 號 碼	：	
商業登記證號碼	：	

本公司 * ☐ 願意為 貴校承接有關服務 (詳見投標附表)及
遵守以下條款。

☐ 不願意報價(原因：_____)

*請在適當的☐內加✓

本公司願意按照正式訂明的日期及所列的價目，以及校方所列出的細則，提供投標附表上所列項目的服務。本公司同意校方不一定採納索價最低的或任何一份投標書，並有權在投標書的有效期內，採納某份投標書的全部或部分內容。下方簽署人亦保證本公司的商業登記及本公司僱員補償保險均屬有效。

本公司同意遵守相關法例，包括「教育條例」、「僱傭條例」、「強制性公積金計劃條例」、「個人資料(私隱)條例」及最低工資的基本法定要求。

本公司不會向貴校僱員、法團校董會成員，或負責處理本承辦事宜的有關委員會的任何家長代表提供利益（依據香港特別行政區法例第 201 章《防止賄賂條例》所界定的「利益」）。假如我們在履行承辦合約時觸犯《防止賄賂條例》所訂明的任何罪行，貴校有權立即終止我們的營辦權，而我們亦須為貴校因此而蒙受的任何損失或損害負上賠償責任。

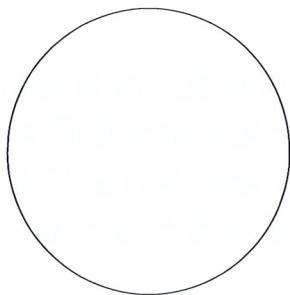
維護國家安全

下方簽署人確認即使報價／招標文件中有任何相反的規定，學校保留以其公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。

下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約：

- (i) 其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
- (ii) 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

本公司會遵守香港特別行政區政府所發出之各項條例，倘若有違法事件，一概由本公司負責，學校毋須負上任何法律責任。



公司印鑑

簽署人：_____

姓名：_____

職銜：_____

(請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

日期：_____

C. 投標附表

基本資料:

1. 本校預計 2026-2027 年度共開辦 24 班，約有學生 550 人。
2. 承辦期限為 2026 年 6 月 1 日至 2029 年 5 月 31 日。
3. 承辦商根據本校擬定的書單，負責向有關的出版商訂購學生用書及補充練習。
4. 服務期間，若任何一方需要終止合約，須於三個月前通知。

此承投提供學生用書及補充練習服務，費用應包括物料運送、員工安排、員工保險及所需之一切其他費用。承辦商提供的(貨品/服務)，需能滿足以下要求：

項目 編號	服務內容	請於_____填上資料 或 於()內圈出適當的選項✓ / ×
1.	承辦商根據學校擬定的書單，向有關出版商訂購所需課本、作業及補充練習，以全套方式或非全套方式直接售賣給學生。如出版商未能如期發行供應書本或物品，承辦商須負責向有關出版商跟進，再擇日到校盡快將課本補派給學生。	全套服務：(✓ / ×) 散買服務：(✓ / ×) 補派服務：(✓ / ×)
2.	學生購買書單內訂明之課本及作業，將會獲得折扣：	全套折扣：_____ 散買折扣：_____
3.	學生購買書單內訂明之補充練習，將會獲得折扣：	補充折扣：_____
4.	未經本校同意，不得修改在建議書中列出的各級用書折扣。	不修改書價：(✓ / ×)
5.	在屯門區有門市服務。 *如沒有，請註明最近屯門區的門市。	屯門區門市：(✓ / ×) 最近屯門區門市：_____

6.	負責編印書單，與本校協商售書日期，為學生提供收款膠袋服務。	編印書單：(☒ / ☐)
7.	全年不少於兩次到校售賣書冊。	不少於兩次：(☒ / ☐)
8.	賣書日派足夠員工到校(不少於6人)，直接售賣課本及作業給學生，而學生可選擇購買全套或部份書冊。	不少於6人：(☒ / ☐)
9.	能提供多類型的付款方式供家長選擇	可提供之付款方式： _____ _____
10.	課本如有錯誤及損壞，承辦商必須負責更換。	保證更換：(☒ / ☐)
11.	與其他學校合作的經驗(請提供學校名單)	有提供學校名單：(☒ / ☐)
12.	承辦學生用書及補充練習服務經驗	年資：()
13.	其他服務 (請註明)：_____ _____ _____ _____ _____	

註： 1. 如有需要，承辦商可另紙提供投標附表要求的資料。
2. 如簽訂合約後未能提供投標書上所列的(物品及送貨/服務)，承辦商須負責賠償本校從另處採購上述(物品及送貨/服務)的差價。