

---

2024年8月24日

五邑鄒振猷學校  
2024-2025年度  
迎新日



# 學生常規

## 1. 校服

- 校服樣式可參閱學校網頁，細節要求可參閱學生手冊及學年初的相關通告
- 今年入學必須穿著新校服，並按時間表穿著校服/運動服
- 若氣溫低於12°C（以天文台網頁屯門區溫度為準），男女生均可穿禦寒能力較校褛為強的大衣回校



The screenshot shows the school's website with a blue header featuring the logo and name. A red arrow points from the third bullet point in the list above to the 'Uniform Style' link in the bottom navigation bar, which is highlighted with a red circle.

五邑鄒振猷學校  
F.D.B.W.A. Chow Chin Yuen School

首頁 學校簡介 學校計劃及報告 學與教  
教育信念 法團校董會 校訓 校歌 校長家書 教職員團隊 班級結構 行事曆 + 上課時間表 校服樣式 \*

# 學生常規

## 2. 告假

- 學生請**病假**當日，須由家長於上課前(8:10a. m. 前)：
  - 透過eClass Parent App申請，註明請假日數、原因，並附上證明文件(如有) 或
  - 致電通知學校，並將請假原因填入學生手冊及簽名或蓋章證明，然後於復課日送交班主任辦理。
  - 學生因病缺席三天或以上，家長需提交醫生紙





今天

離開

到達

即時訊息

電子通告重要提示 [2023-0584]  
eNotice Important Reminder [2023-0584]  
2024-07-24

最新電子通告提示 [2023-0584]  
New eNotice Alert [2023-0584]  
2024-07-24

購買 2024-2025 上學期課本  
2024-07-13



首頁



即時訊息



學校宣布



通告



更多

## eClass Parent App申請病假程序

1. 登入 eClass Parent App

2. 點選「更多」

3. 點選「請假」

– 註明請假日數、原因，

– 並附上證明文件(如有)

更多

考勤紀錄

請假

健康申報

校曆表

電子繳費

課外活動

網上學習表

綜合圖書館

用戶指南

家長專頁

我的帳戶



首頁



即時訊息



學校宣布



通告

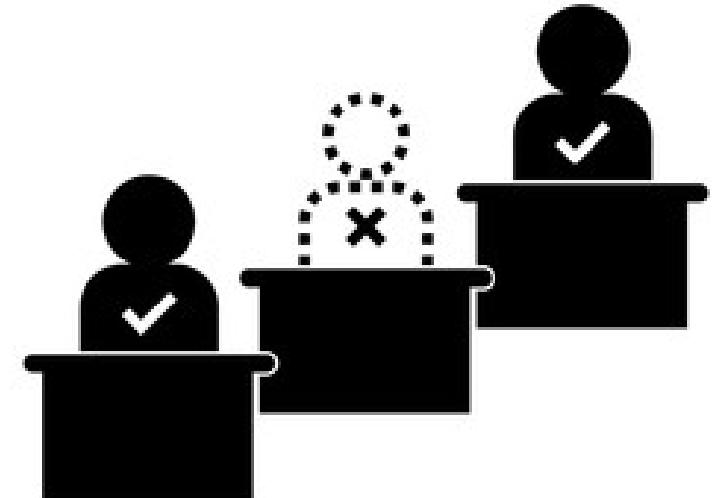


更多

# 學生常規

## 2. 告假(續)

- 學生請**事假**須於事前向班主任申請，如未能事前請假，請在當日以eClass parents app或電話通知學校，註明請假日數、原因，並於復課日補辦請假手續。



# 學生常規

## 3. 準時回校

- 7:40至8:10am回校(建議早於8:00am)
- 8:10 am後回校為遲到  
**滿3次遲到記缺點**
- 學生於上課鐘聲響起(8:10:00am)後進入校門而無合理書面申請者均作遲到論



# 學生常規

## 4. 學生早退及放學

- 家長填寫手冊內「學校/家長通訊」頁  
(切勿用eClass parents app或WhatsApp通知)，並著學生在班主任時間給班主任簽署。此外，家長必須親身到校接回，學生不能自行離校。
- 早退時間應在小息或午膳/午息期間，以免影響課堂教學進行。
- 家長到校後，需填寫早退表內資料，然後職工會到課室接領學生，整個過程約需10分鐘，請家長預留時間。



# 學生常規

## 5. 曠課

- 每學段曠課2次記缺點(包括請假外遊)

## 6. 其他

- 學生於學校要遵守校規以及一系列常規
- 「黃金九月」：教授及訓練
- 10月才開始計算欠交功課及遲到違規缺點，但仍會以學生手冊通知家長

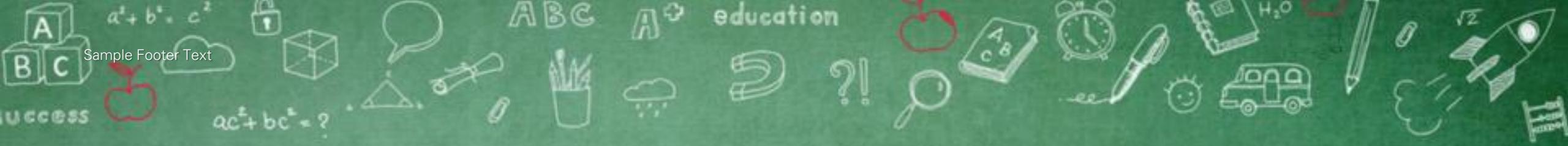


# 學生常規

## 其他提醒

- 學生不可攜帶具 通訊/定位/收音功能的電子產品(電話手錶、定位手帶等)
- 不可攜帶鉛芯筆及鉛筆刨回校，鉛筆及顏色筆需預先在家刨好
- 校工不會於上課期間遞送物品(保暖衣物及藥物除外)





Sample Footer Text

# 9月開課週安排



# 開學日(2/9)

- 開學禮
- 班主任課：派發文件（如時間表、行事曆、各種通告、手冊等），並會簡介手冊的運用等等。
- 可攜帶一件心愛的小玩具陪伴上學(2-13/9)
- 開學日穿校服
- 開課週其他日子按通告穿整齊校服/運動服
- 記得要佩戴名牌上學



# 開課週



- 日期 : 2/9 (一) - 13/9 (五)
- 目的 : 讓學生適應小學生活
- 上課時間:  
上午8:10-下午12:40
- 建議回校時間: 上午7時40分至8時正。

# 正式上課(10/9起)



# 學生一天 的學校生活



# 上學前

- 按時間表執書包(按DAY)
- 預備物品
  - 功課袋
  - 文具
  - 書本（必須寫上姓名、班別及學號）
  - 書包不可掛飾物，學生須懂得自己執拾和處理，不建議用有轆的書包
  - 可帶學校外套，懂得如何穿著及擺放



謹記要定期檢查、執拾

## 功課袋

減輕書包重量



- 功課、工作紙
  - 寫／貼上姓名
  - 功課、課本要分開
- 不要小於A4 SIZE**



# 文具

- 必須全部貼上名字
- 鉛筆：已刨好、約5枝
- 尺子、橡皮、原子筆、木顏色
- 建議選用筆袋
- 不可帶鉛芯筆
- 不要帶過量文具
- 不用帶鉛筆刨

減輕書包重量

# 小息的時候



- 收拾個人物品
- 上洗手間
- 寫手冊
- 可自備圖書閱讀
- 食物：健康小食（如水果、小麵包，不可帶紅色小食，詳見稍後派發的通告）

注意數量、重量

## 午膳安排

### 1. 家長送飯，須留意以下事項：

- 家長可於每天12:00p. m. 至12:25p. m. 將飯盒送到本校，並自行放於地下大堂電梯旁的餐車內；
- 飯盒必須清楚寫上學生的姓名及班別；
- 請勿帶湯水、熱粥，或包含湯的食物，以策安全；
- 請使用安全之器皿盛載食物；
- 請家長準時送飯盒到校，以免學生錯過午膳時間，而遲到的飯盒會於12:40p. m. 後才送到課室；



## 午膳安排

### 1. 家長送飯，須留意以下事項：

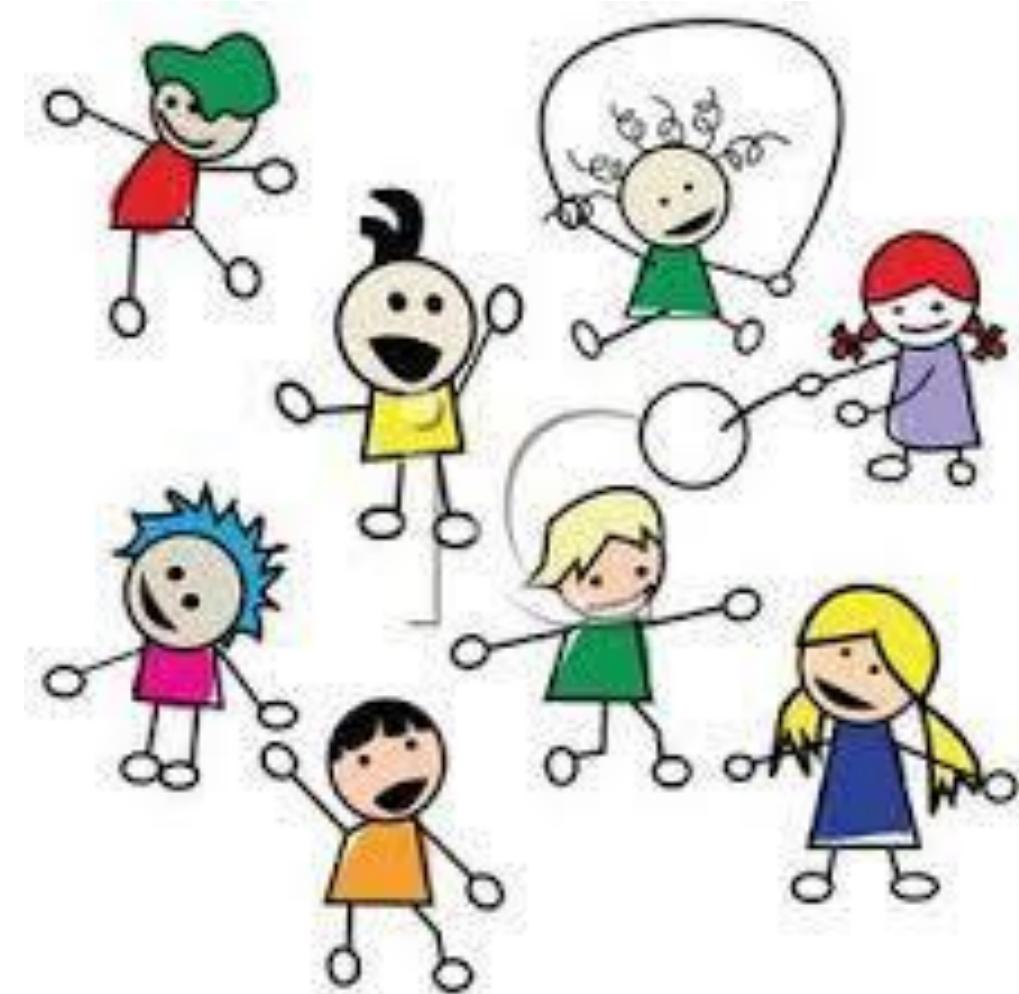
- 學生需自備餐盤、小毛巾、紙巾、充足飲用水；
- 請學生使用可循環再用之餐具；
- 學校並不會提供飯盒翻熱服務；
- 請家長不要訂購外賣食品到校；
- 飯盒中不建議加入「飯素」（營養師指出飯素是高鈉食物）

### 2. 家長可按月向午膳供應商訂購午餐。



## 午息活動

- 吃完飯後可到樓層外或地下  
操場進行不同的活動



# 放學

方式	適用年級	備註
家長接回	P. 1-P. 6	雨天操場接回
歸程隊	P. 1-P. 6	設2條不同路線由老師帶領學生到達最接近居所之地點離隊
保母車	P. 1-P. 6	/
自行放學	P. 3-P. 6	

## 2/9-6/9 放學方式：

1. 除保母車外，請一年級家長親自到校接回學生。
2. 有兄姊於本校就讀之小一生，可隨兄姊跟歸程隊放學。（若兄姊為自行放學者，則於開課首週亦須轉跟歸程隊，以照顧小一弟妹）

## 放學注意事項：

1. 準時
2. 確保學生清楚自己的放學形式
3. 有關放學方式請簽通告
4. 如有改變，請寫手冊通知班主任及學生





學校網頁



Facebook



Instagram



地址：屯門蝴蝶邨兆山苑

SIU SHAN COURT, BUTTERFLY ESTATE, TUEN MUN, NT

網頁：<https://www.fdccys.edu.hk>

電郵：[mail@fdccys.edu.hk](mailto:mail@fdccys.edu.hk)

電話：24671882

傳真：24642977



姓名：\_\_\_\_\_ ( )

班別：\_\_\_\_\_

項目	頁數	內容
開學週	閱覽學生手冊及簽署	<p>請家長在開學週閱讀學生手冊以下項目及在適當位置簽署</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 學籍表(<a href="#">P.2</a>)</li><li>● 家長須知(<a href="#">P.4</a>)</li><li>● 校服標準(<a href="#">P.6</a>)</li><li>● 處理違規行為須知(<a href="#">P.8</a>)</li><li>● 惡劣天氣應變措施(<a href="#">P.10-11</a>)</li><li>● 學生須知(<a href="#">P.17</a>)</li></ul>

---

項目	頁數	內容
學校/家長通訊	<u>P.15</u>	家長可透過「學校／家長通訊」一欄與老師聯絡

項目	頁數	內容
學生個人紀錄	<u>P.55</u> <u>P.56-57</u> <u>P.58</u> <u>P.59</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>●學生整潔紀錄表</li><li>●欠交功課紀錄表</li><li>●學生遲到紀錄表</li><li>●留堂紀錄表</li></ul> <p>如學生有以上違規，班主任會透過紀錄表紀錄，並請家長簽署及跟進</p>



---

# 教材簡介



## 中文科教材

- 校本教材會按單元派發

## 英數常科教材

- 6/9科任老師會透過手冊通知家長學生須帶課本及作業的冊數，其餘可留在家中。
- 科任老師亦會安排學生將課本/作業交回，放課室簿櫃內存放。



# 溝通方法



## 學校／家長通訊

日期	事由	家長簽署	教師簽署
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			

# 1. 學生手冊

# 2. 家長致電本校

Life is a progress, and not a station. (Ralph Waldo Emerson)			
日期	3/9/2020 (星期四) 開課週	4/9/2020 (星期五) 開課週	備註
體溫 記錄	體溫：_____	體溫：_____	
家長簽署：	家長簽署：		
值日工作			
學習/ 活動小組			
中文科			
英文科			
數學科			
常識			
其他			
簽閱手冊	( )P55 整潔紀錄 ( )P56-57 欠交功課紀錄 ( )P58 遲到紀錄	( )P55 整潔紀錄 ( )P56-57 欠交功課紀錄 ( )P58 遲到紀錄	班主任每週簽閱
家長/ 學校通訊	派單張( )份 派通告( )份 簽電子通告( )份	派單張( )份 派通告( )份 簽電子通告( )份	
家長簽署			



# 我的成長小記及I am Amazing Kid 計劃

# 「我的成長小記」

- **目的：**

1. 讓家長了解孩子上小學後的學習情況。
2. 鼓勵正面行為，增進師生關係。
3. 讓孩子明白自己需要關注的地方，以讓家長協助。

- **推行時期：**

每學段一次

小一限定

我的成長小記(一) 

班別：一年級\_\_\_\_班 姓名：\_\_\_\_\_ ( )

表現項目	◎	◎◎	◎◎◎	◎◎◎◎
1. 禮貌	◎	◎◎	◎◎◎	◎◎◎◎
2. 整潔	◎	◎◎	◎◎◎	◎◎◎◎
3. 紀律	◎	◎◎	◎◎◎	◎◎◎◎
4. 社交能力	◎	◎◎	◎◎◎	◎◎◎◎
5. 自信心	◎	◎◎	◎◎◎	◎◎◎◎
6. 自理能力	◎	◎◎	◎◎◎	◎◎◎◎
7. 學習態度	◎	◎◎	◎◎◎	◎◎◎◎

◎ 表現優異 ◎◎ 表現良好 ◎◎◎ 表現一般 ◎◎◎◎ 有待改善



班主任簽署：\_\_\_\_\_  
日期：\_\_\_\_\_

# 「I am Amazing Kid」計劃

---

目的：

- 培養自我管理能力及責任感
- 盡快適應小學校園生活



**推行時期：**每學段一次

內容：小一學生全年按不同範疇考取10個獎章，  
考核內容會配合我的成長小記，詳情留意稍後  
通告

小一限定



# Back to School

*Are You Ready?*

小一適應錦囊



項目	幼稚園	小學	建議
學習環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 校園較小</li> <li>• 師生比例約1:15</li> <li>• 班主任任教所有科目</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 校園較大</li> <li>• 師生比例約1:25</li> <li>• 不同老師任教不同科目</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 讓子女參加學校舉辦小一適應活動</li> <li>• 向子女講解小學的學校生活</li> <li>• 與子女一起瀏覽學校網頁，了解校園設施及環境</li> <li>• 如有學科問題，可找相關老師</li> </ul>

項目	幼稚園	小學	建議
學習模式	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 上課時間較短</li> <li>• 功課量較少</li> <li>• 科目較少</li> <li>• 只需帶少量課本及文具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 上課時間較長</li> <li>• 功課量較多，並有默書及評估</li> <li>• 科目較多及複雜</li> <li>• 課本及文具較多並需要每天執拾書包</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 培養子女作息定時的良好生活規律</li> <li>• 制訂做功課及溫習時間表</li> <li>• 教導子女看着手冊收拾功課及整理書包</li> <li>• 購買合適及簡單文具，以及質料較輕的書包</li> </ul>

項目	幼稚園	小學	建議
人際關係	<ul style="list-style-type: none"> <li>同學及老師數目較少</li> <li>與同學及老師相處時間較少</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>同學及老師數目較多</li> <li>與同學及老師相處時間較多</li> </ul>	<p>教導子女</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>主動與師長及同學打招呼</li> <li>主動學習及回答問題</li> <li>不同社交情境的應對方法例如，如何邀請同學一起玩及同學拒絕邀請要如何處理</li> <li>注意小動作， 例如：咬筆及手指、伸腳、挖鼻孔</li> </ol>

項目	幼稚園	小學	建議
自理能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>老師及幼稚園姨姨會較多照顧及協助學生</li> <li>不需留校午膳</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>培養學生自理能力，自己的事自己做</li> <li>全日上課時需留校午膳</li> </ul>	<p>讓子女在家學習生活自理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>處理自己的餐具及廚餘</li> <li>如何清潔廁板</li> <li>自行執拾個人物品，例如：用完書本放入書包</li> </ol>

# 答問時間





溫馨提示：

27/8(二)-28/8 (三)

小一適應課程

時間：上午8:10-9:40

THANK  
YOU!



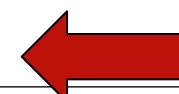
# 學籍表

## PARTICULARS OF PUPIL

至 年度

註冊編號 Reg. No.		學生編號 STRN			
姓名 Name	中文 Chinese	性別 Sex		(請貼上 1½吋x2吋 穿校服之近照)	
	英文 English				
班別 Class			班號 Class No.		
出生日期 Date of Birth			出生地點 Place of Birth		
地址 Address					
住宅電話 Home Telephone					
現就讀本校之兄姊弟妹資料 Brother(s) and sister(s) attending this school					

與學生關係	監護人示標 Guardian “只限 1 位”	姓名 Name	職業 Occupation	緊急聯絡電話 Emg. Tel.	簽名樣式 Signature
	✓				
	*				
(以下緊急聯絡人只限在未能聯絡以上家人時才使用)					
緊急聯絡人：		關係：	聯絡電話：		



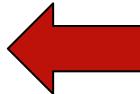
## 家長須知

1. 此學生手冊乃重要證明文件，請着學生妥為保存，勿使污損或遺失，並囑咐學生每天攜帶回校。如有遺失，須由家長具函補購。
2. 請家長於開學第一週填妥手冊內之「學籍表」。學段內如須更改任何資料，請即通知班主任。
3. 請每天查閱學生手冊及督促學生完成當日的功課，並親自在手冊內簽署，除家長或監護人外，其他人等一概不得代簽。
4. 學校因事通知家長，或家長須通知校方時，可填寫「學校／家長通訊」欄，並須雙方蓋章或簽署作實。倘家長須約見老師，請注意以下事項：
  - a. 約見前，請先以手冊或電話與老師聯絡。
  - b. 約見時間應在上課前或放學後。
  - c. 到訪時，請先與地下大堂職員聯絡及登記，再安排會見校長或老師。
5. 上學前，家長應為學生作好各樣準備，如非必要，不宜在上課期間送物品或食物給學生(藥物、午膳除外)。
6. 家長如對學校有任何意見，可先聯絡班主任或致函校長，但應署真實姓名，任何匿名函件，恕不受理。
7. 學生在任何時間返校，均須穿著整潔校服、運動服或指定制服。
8. 學生每天應依時間表穿著合適的校服或制服、準備書籍及用具上課，勿使書包過重。
9. 學生文具應以簡單實用為主，避免攜帶貴重或玩具式文具回校。
10. 校園範圍內，學生攜帶的物品不可含有涉及危害國家安全的內容；其他人士亦不可攜帶違規物品進入校園。
11. 如學生有需要佩戴飾物(見 P.5)及攜帶手提電話，須每學年初先向

班主任索取申請表格，並交由訓輔組審批。

12. 學生的私人物品如書籍、作業、校樓、水壺等，均須寫上班別及姓名，以資識別。
13. 在雨天或陰天時，學生應帶備雨具回校，低年級學生較適合使用雨衣。
14. 如非因緊急情況須聯絡家長，本校電話不供學生使用；如有需要，學生可向老師取「借用電話卡」。
15. 手冊內之校曆表已列明考試及假期等特別事項，如有查詢請致電校務處 (24671882)。
16. 家長不可攜帶及涉及危害國家安全的物件回校。

家長簽署：\_\_\_\_\_



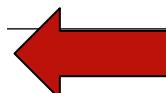
## 處理違規行為須知

校規的訂定是為了給予學生明確的行為準則，培養學生對自己行為負責的態度及良好的德行。凡違反校規，經校方審定會予以懲處。懲處依嚴重性分為缺點、小過及大過三種。

懲處	準則及注意事項
缺點	<ol style="list-style-type: none"><li>一學段內，兩次無故曠課(包括請假外遊)；</li><li>一學段內，三次遲到；</li><li>一學段內，六次校服儀容欠整潔；</li><li>一學段內，十次欠交功課 (如學生未能於班主任時間內交出功課便作欠交功課論；一日欠交作一次計)；</li><li>一學段內，十次在校內違規遭記名；</li><li>對老師無禮，態度欠佳。</li></ol>
小過	<ol style="list-style-type: none"><li>粗言穢語；</li><li>打架；</li><li>評估、默書或考試作弊(所牽涉之評估、默書或考試將以零分計算)；</li><li>塗改手冊、評估卷、默書簿或考試卷；</li><li>冒充家長簽署；</li><li>對老師無禮，態度惡劣。</li></ol>
大過	<ol style="list-style-type: none"><li>重犯曾記小過之違規行為；</li><li>在校內或校外行為嚴重不檢，例如偷竊；</li><li>蓄意破壞學校公物；</li><li>恐嚇、勒索他人或蓄意傷害他人身體；</li><li>侮辱師長。</li></ol>

所有懲處皆建基於關愛和教導的動機，是一種幫助學生改過遷善的手段。處分前，老師會先對事件及學生的背景有充分的了解，以制定合情、合理、合宜的處分方法，除會給予機會和時間讓學生糾正其錯誤的行為外，更會與家長緊密溝通，希望通過家校合作，能收事半功倍之效。

家長簽署: \_\_\_\_\_



# 惡劣天氣應變措施

當在惡劣天氣下（熱帶氣旋（風球）或暴雨），本校是否停課，一切以教育局的宣佈為準。

## 一、學生回校上課前

- 如天文台發出三號熱帶氣旋警告，除非教育局宣佈停課，否則學校會照常上課，但所有放學後的小組會取消。
- 當教育局早上宣佈停課（通常在早上 6 時前），學生便毋須回校上課。無論當天的天氣其後是否好轉，學校也不會復課，所有課後小組亦會取消。
- 雖然教育局宣佈停課，但學校仍會保持開放及安排教職員照顧未得知停課消息而抵校的學生，並會致電請家長到校接回學生。

## 二、學生上課期間

教育局如因天氣惡劣，而在學生上課期間突然宣佈停課，學校因應熱帶氣旋（風球）或暴雨的特性不同，前者有機會越來越猛烈，後者則會逐漸減弱，故學生的離校方式亦會有別，詳情請見下表：

惡劣天氣 學生離校安排	熱帶氣旋(颱風)	暴雨
已掛八號或天文台宣佈將於稍後改掛八號	已掛八號或天文台宣佈將於稍後改掛八號	紅色或黑色暴雨警告生效
家人接領	課堂會停止，家長應盡快到校接回學生。	家長可於平日放學時間到校接回學生；如提早接回，會作早退處理。
乘搭保母車	若早於平日放學時間離校，校方會先致電通知家長於車站等候學生；如未能聯絡家長，學生會留校等候。	若早於平日放學時間離校，校方會先致電通知家長於車站等候學生；如未能聯絡家長，學生會留校等候。 若按平日放學時間離校，校方不會致電家長，沒有家長接領的學生，須隨車回校。

## 三、其他事項

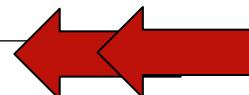
- 在惡劣天氣下，校方不會讓學生自行回家，以確保學生安全。
- 特殊情況下，教育局可能只會宣佈局部地區停課，如這些地區是學生居住的地區或屯門區，學生均毋須回校上課。
- 如天氣非常惡劣，但教育局沒有宣佈停課，家長仍可視乎當時的環境及交通情況而自行決定是否讓學生上課。
- 如因天氣惡劣而引致學生缺席或遲到，校方不會對這些學生作出處分。
- 如停課當天學生需要默書，學校將不會安排補默。如遇考試日，則當天的考試會順延至下一個上課日進行。
- 如教育局在早上 8 時後才宣佈停課，已向午膳供應商訂購午餐飯盒的同學的餐費，不會退回。

家長簽署：\_\_\_\_\_

## 請假須知

1. 學生請病假當日，須由家長於上課前(8:10a.m.以前)：
  - a. 透過 eClass parents app 申請，註明請假日數、原因，並附上證明文件(如有)；
  - b. 致電通知學校，並將請假原因填入學生手冊及簽名或蓋章證明，然後於復課日送交班主任辦理。
2. 學生請事假須於事前向班主任申請，如未能事前請假，請在當日以 eClass parents app 或電話通知學校，註明請假日數、原因，並於復課日補辦請假手續。
3. 如學生申請之病假為三天或以上，須出示註冊醫生證明書。
4. 學生如在考試期間請病假，必須出示註冊醫生證明書。
5. 請假期滿未能返校者，得申述理由再行續假。
6. 未依手續請假而缺席，或假滿不依手續續假，均作曠課論。
7. 學生於上課天請假外遊作曠課論。
8. 學生早退
  - a. 學生如需早退，請家長填寫手冊內「學校／家長通訊」頁(請勿用 eClass 或 WhatsApp 通知)，並著學生在班主任時間給班主任簽署。此外，家長必須親身到校接回，學生不能自行離校。
  - b. 學生早退的時間應在小息或午膳／午息期間，以免影響課堂教學進行。
  - c. 家長到校後，需填寫早退表內資料，然後職工會到課室接領學生，整個過程約需 10 分鐘，請家長預留時間。

家長簽署：\_\_\_\_\_



# 學生須知

同學：

這是你的手冊，請細心閱讀學生守則，並簽署。

1. 無論在任何場合，我均應遵守校規、負責任、守紀律、自愛自重。
2. 我要對師長恭敬有禮，對同學親善友愛。
3. 與人相處，我應誠實與謙遜。
4. 我有值勤義務，一經選定，應勤勉任事，熱心服務。
5. 我要服從風紀之勸導。
6. 須獲教師或職員准許，我才可進入教員室、校務處或特別室。
7. 我要愛惜學校公物，保持環境衛生。
8. 在校內拾到別人遺下的東西，我應即交予教師或校務處職員，以待失主認領。
9. 我應按穿著整潔的校服上學，不染髮，不佩戴任何飾物。
10. 我須依時間表每天執拾書包，準備書籍及用具上課。我的書包上不可掛上任何吊飾。
11. 我要準時回校上課。
12. 未到入校時間，我應在校門前有秩序地排隊等候。
13. 集隊鐘聲響起後，我要迅速、安靜及整齊地排隊。
14. 我應隨全班整體行動，以免獨自留在課室內，發生危險。
15. 課室內之門窗、百葉簾及電器，我必須在老師指導下開關。
16. 小息鐘聲響起後，我要迅速及安靜地返回課室安坐，準備課本上課。
17. 上落樓梯時，我須守秩序，互相禮讓，注意安全；進出課室時，我要安靜地排隊，保持良好的隊形及秩序。
18. 我須依循教師所編定的座位就坐。
19. 上課時，我要專心；發言前，先舉手。
20. 上課時遇有外賓參觀，我須起立致敬，並與同學齊聲說早(午)安。
21. 轉堂時，我應在課室內安靜自修，班長負責維持秩序。
22. 放學前，我必須將手冊填寫清楚，並攜帶所有書籍及用具離校。
23. 放學前，我須把抽屜內的廢物清除，以保持課室清潔。
24. 放學後，除留堂或獲得老師同意外，我應立即回家。
25. 我應勤奮向學，力求上進，每日溫習及完成教師指定之功課。

26. 如乘坐保姆車，我須留意以下事項：

- a. 應站在路旁排隊候車，不可在路上玩耍。
- b. 校車停定方可上車，不可爭先恐後。
- c. 在車上必須坐在指定座位，不得隨意走動及飲食，沿途不得與司機談話。
- d. 乘車時不得將頭或手伸出窗外。
- e. 車未停定，不可離開座位，下車時要遵守秩序。
- f. 下車後要站在路旁等候家長，不應獨自橫過馬路。
- g. 如未能遵守校車規則者，本校將考慮取消該生乘車資格。

學生簽署

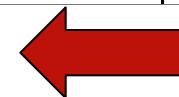


# 學生請假紀錄表

日期	請假原因	家長簽署	教師簽署
由 月 日 至 月 日			
由 月 日 至 月 日			
由 月 日 至 月 日			
由 月 日 至 月 日			
由 月 日 至 月 日			

# 學校／家長通訊

日期	事由	家長簽署	教師簽署
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			



# 學生放學方式紀錄表

請用原子筆在下列表格內加【✓】。如有更改請用書面通知班主任。

## 1. 日常放學方式

家人接領		乘搭保姆車	
自行回家 (三至六年級適用)		歸程隊*	<input type="checkbox"/> A隊 <input type="checkbox"/> B隊
其他 (請註明): _____			

\*歸程隊路線

A隊：兆山苑(柳景)→蝴蝶邨(蝶影、蝶聚、蝶意、蝶翎)→社區中心→美樂花園

B隊：兆山苑(楊景、樟景、葵景、柏景)→湖景(湖月、湖翠、湖光、湖畔)

# 學生整潔紀錄表

該生已向校方申請  佩戴 \_\_\_\_\_  穿著長運動褲  其他: \_\_\_\_\_。  
訓輔組蓋印/簽署: \_\_\_\_\_

日期		星期	須改善項目						訓輔組蓋印/ 班主任簽署	家長 簽署			
月	日	期	1.	<input type="checkbox"/> 校服	<input type="checkbox"/> 外套	<input type="checkbox"/> 校呔	<input type="checkbox"/> 鞋襪	<input type="checkbox"/> 頭髮	<input type="checkbox"/> 髮飾	<input type="checkbox"/> 指甲	<input type="checkbox"/> 其他 _____		
			2.	<input type="checkbox"/> 校服	<input type="checkbox"/> 外套	<input type="checkbox"/> 校呔	<input type="checkbox"/> 鞋襪	<input type="checkbox"/> 頭髮	<input type="checkbox"/> 髮飾	<input type="checkbox"/> 指甲	<input type="checkbox"/> 其他 _____		
			3.	<input type="checkbox"/> 校服	<input type="checkbox"/> 外套	<input type="checkbox"/> 校呔	<input type="checkbox"/> 鞋襪	<input type="checkbox"/> 頭髮	<input type="checkbox"/> 髮飾	<input type="checkbox"/> 指甲	<input type="checkbox"/> 其他 _____		
				該生第三次校服/儀容欠整潔，警告乙次。									
			4.	<input type="checkbox"/> 校服	<input type="checkbox"/> 外套	<input type="checkbox"/> 校呔	<input type="checkbox"/> 鞋襪	<input type="checkbox"/> 頭髮	<input type="checkbox"/> 髮飾	<input type="checkbox"/> 指甲	<input type="checkbox"/> 其他 _____		
			5.	<input type="checkbox"/> 校服	<input type="checkbox"/> 外套	<input type="checkbox"/> 校呔	<input type="checkbox"/> 鞋襪	<input type="checkbox"/> 頭髮	<input type="checkbox"/> 髮飾	<input type="checkbox"/> 指甲	<input type="checkbox"/> 其他 _____		
			6.	<input type="checkbox"/> 校服	<input type="checkbox"/> 外套	<input type="checkbox"/> 校呔	<input type="checkbox"/> 鞋襪	<input type="checkbox"/> 頭髮	<input type="checkbox"/> 髮飾	<input type="checkbox"/> 指甲	<input type="checkbox"/> 其他 _____		
				該生第六次校服/儀容欠整潔，記缺點乙次。									

# 欠交功課紀錄表

次數	日期	所欠功課	教師簽署	家長簽署
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
該生第五次欠交功課，警告乙次。				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
該生第十次欠交功課，記缺點乙次。				

# 學生遲到紀錄表

日期		星期	時間	訓輔組蓋印/ 班主任簽署	家長 簽署
月	日				
			該生是日第一次遲到 敬請 貴家長督促貴子弟準時上課為盼。		
			該生是日第二次遲到，警告乙次 敬請 貴家長督促貴子弟準時上課為盼。		
			該生是日第三次遲到， 記缺點乙次。		
			該生是日第四次遲到 敬請 貴家長督促貴子弟準時上課為盼。		
			該生是日第五次遲到，警告乙次 敬請 貴家長督促貴子弟準時上課為盼。		
			該生是日第六次遲到， 記缺點乙次。		

# 留堂紀錄表

日期	事由	離校時間	教師簽署	家長簽署
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				